

**Об изменениях и часто задаваемых вопросах  
страхователями при подготовке и представлении  
сведений индивидуального (персонифицированного)  
учета (раздел 1 формы ЕФС-1)**

Управление персонифицированного учета и  
администрирования страховых взносов

ноябрь, **2024**



**СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ**

# Сроки представления страхователями отчетности по форме ЕФС-1

Наименование отчетности	Форма ЕФС-1	Периодичность	Срок представления в СФР
Сведения о трудовой (иной) деятельности: «ПРИЕМ», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ», «УВОЛЬНЕНИЕ», «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ», «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».	подраздел 1.1	-	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, заключения, (расторжения) договора
Сведения о трудовой (иной) деятельности: «ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)» (в графе 8 возможно указание формулировки «Приговор суда»)	подраздел 1.1	-	представляются при увольнении сотрудника одновременно с соответствующей информацией об увольнении.
Сведения о трудовой (иной) деятельности: для кадровых мероприятий «ПЕРЕВОД», «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ»	подраздел 1.1	ежемесячная	не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Сведения о страховом стаже	подраздел 1.2	ежегодная	
Сведения о ЗП работников государственных учреждений	подраздел 1.3	ежемесячная	
Сведения о ЗЛ, за которых перечислены ДСВ на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя	подраздел 3	ежеквартальная	
Сведения по страховым взносам на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	раздел 2	ежеквартальная	



## Изменения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

- В графе 5 "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" также указывается одно из следующих значений в соответствии с видом договора:

Значение	Вид договора
<b>0</b>	<b>бессрочный трудовой договор</b>
<b>0.1</b>	<b>срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев</b>
<b>0.2</b>	<b>срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев</b>
<b>1</b>	<b>трудовой договор по совместительству</b>
<b>1.1</b>	<b>трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев</b>
<b>1.2</b>	<b>трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев</b>

дополнена таблица кодов видов договоров ГПХ для указания в графе 6 «Код выполняемой функции» новыми кодами - «ДГПХФЛНС» и «ДАВТФЛНС», в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В графе "Код выполняемой функции« дополнительно к коду ОКЗ указываются коды:

- «ОСОБ» - при представлении государственными органами сведений о трудовой деятельности в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц, «ДИСТ», «НДОМ» - при приеме (переводе) работника на дистанционную (удаленную) работу или работу на дому;
- «НЕПД» и «НЕПН» (в случае приема (перевода) сотрудника на работу на условиях неполного рабочего времени представляется кадровое мероприятие "ПРИЕМ" ("ПЕРЕВОД") с указанием в графе "Код выполняемой функции" кода "НЕПД« - для неполного рабочего дня или кода "НЕПН" – для неполной рабочей недели).



## Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с новыми кодами НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ

1. Может указываться только один код, поэтому установлена приоритетность для указания кодов: 1) НЕПД, 2) НЕПН, 3) НДОМ, 4) ДИСТ.
2. Если дата начала и дата окончания дистанционного режима работы определены одним документом-основанием, то возможно одновременное представление двух КМ «ПЕРЕВОД» с указанием даты начала действия с кодом «ДИСТ» в первой строке и указанием даты окончания его действия без кода «ДИСТ» во второй строке (!!!).
3. Если сотрудник принимается или переводится на работу по совместительству, то коды НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ дополнительно к коду ОКЗ не указываются.
4. Если документ о переводе сотрудника на особый (дистанционный или неполное рабочее время) режим работы заключен до 01.01.2024, и в СФР отсутствуют сведения об этом переводе, то представление сведений об окончании особого режима работы не требуется.

## Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с кадровым мероприятием «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ»

1. Представляется в следующих случаях:
  - ✓ изменение наименования страхователя;
  - ✓ реорганизация страхователя;
  - ✓ перевод работника из одного обособленного подразделения ЮЛ в другое;
  - ✓ снятие ЮЛ с учета в СФР по месту нахождения обособленного подразделения (на работников, продолжающих работать в организации);
  - ✓ изменение юр. адреса с изменением КПП и рег. номера в СФР.
2. Может представляться как предыдущим, так и новым работодателем с обязательным указанием двух регистрационных номеров.
3. Если происходит изменение трудовой функции работника, то дополнительно к КМ «Переименование» представляется КМ «Перевод», которое должны представить оба страхователя.



## Пример: рекомендуется в сведениях указать одновременно НАЧАЛО и ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ

### Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	16.01.2023	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ			ДГПХ 7131.0		Договор возмездного оказания услуг	16.01.2023	6	
2	18.09.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ			ДГПХ 7131.0		Договор возмездного оказания услуг	16.01.2023	6	

**Пример: если дата ОКОНЧАНИЯ ГПХ изменилась, то она корректируется, предварительно отменяется предыдущая дата (штрафные санкции не применяются)**

### Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	18.09.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ								X
2	20.09.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ			ДГПХ 7131.0		Акт выполненных работ	20.09.2023	3	



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

# Как определить код ОКЗ ?

## Из общероссийского классификатора занятий (ОКЗ)!

В ОКЗ используется иерархический метод классификации и последовательный метод кодирования. Код группировок занятий состоит из одного, двух, трех или четырех цифровых знаков, которые соответственно относятся к основной группе, подгруппе, малой группе и начальной группе.

В классификаторе приняты следующие основные группы:

- 1 Руководители
- 2 Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 Неквалифицированные рабочие
- 0 Военнослужащие.

### ИНСТРУКЦИЯ

определения кода ОКЗ при подготовке на работника «Сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (ЕФС-1)»

В графе «Код выполняемой функции» в **обязательном порядке** указывается код вида занятий из общероссийского классификатора занятий (ОКЗ). ОКЗ определяет не должности, а вид занятий. Если занятие охватывает широкий круг трудовых функций, то его классификация осуществляется с использованием принципа приоритетности.

Все функции в классификаторе собраны в таблицу и распределены по группам и подгруппам.

В **ОКЗ** используется иерархический метод классификации и последовательный метод кодирования.

**Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид XXXX.X**  
порядок цифр (1) (2) (3) (4) . (5) – контрольное число

**Первая цифра кода (X)** - указывает к какой основной группе относится занятие. В классификаторе приняты следующие **основные группы**:

- 1 - Руководители
- 2 - Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 - Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 - Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 - Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 - Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 - Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 - Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 - Неквалифицированные рабочие
- 0 - Военнослужащие.

**Вторая цифра кода (XX)**- указывает на подгруппу внутри основной группы и отражает принадлежность занятий к сфере или области деятельности и специфику занятий исходя из области требуемых знаний, особенностей технологических или бизнес-процессов, используемых машин и инструментов, обрабатываемых или используемых материалов, видов производимых товаров или услуг, то есть специфику обусловленного этими факторами разделения труда.

**Например, в основной группе 2 "Специалисты высшего уровня квалификации" подразделяются на следующие подгруппы:**

- 21 Специалисты в области науки и техники
- 22 Специалисты в области здравоохранения
- 23 Специалисты в области образования
- 24 Специалисты в сфере бизнеса и администрирования
- 25 Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)
- 26 Специалисты в области права, гуманитарных областей и культуры

Подгруппы включают в себя малые группы, в которых виды занятий сгруппированы с учётом более глубокой специализации.

**Третья цифра кода (XXX)** указывает на принадлежность к малой группе.

**Например, занятия подгруппы 24 "Специалисты в сфере бизнеса и администрирования" подразделяются на следующие малые группы:**

- 241 Специалисты по финансовой деятельности
- 242 Специалисты в области администрирования
- 243 Специалисты по сбыту и маркетингу продукции и услуг и связям с общественностью.

**Четвёртая цифра кода (XXXX)** указывает на принадлежность к начальной группе в рамках малой группы. На этом уровне самая подробная детализация.

**Например, в малой группе 241 "Специалисты по финансовой деятельности" можно увидеть следующие коды наименований начальных групп занятий:**

- 2411 Бухгалтеры
- 2412 Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
- 2413 Финансовые аналитики
- 2414 Оценщики и эксперты

**Например, в штатном расписании должности называются "Бухгалтер материальной групп", "Бухгалтер по расчёту**

**заработной платы", а КВФ для них будет один - 2411.6 "Бухгалтеры".**



# О переходе основного работника в категорию совместителей и наоборот

## Переход основного работника в категорию совместителей

Если основное место работы сотрудника становится для него местом работы по совместительству, необходимо уволить данного работника и оформить новый трудовой договор о работе на условиях совместительства.

Представляются Сведения о трудовой деятельности (подр. 1.1 ЕФС-1) с двумя КМ:

**1) «УВОЛЬНЕНИЕ»**

**2) «ПРИЕМ»- «совместительство».**

Увольнение в данном случае может быть произведено по инициативе работника (п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ) или по соглашению сторон (п. 1 части первой ст. 77 ТК РФ).

## Изменение статуса работы с совместительства на основную работу без прекращения ТД.

В этом случае необходимо заключить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору, которым признать недействующим условие о работе по совместительству, изложив соответствующий пункт в новой редакции или отменив его. При необходимости таким соглашением можно изменить и любые другие условия ТД, в т.ч. условия о продолжительности рабочего времени и об оплате труда

Представляются сведения о трудовой деятельности (подр. 1.1 ЕФС-1) с кадровым мероприятием:

**1) «ПЕРЕВОД»**

Поскольку при таком варианте оформления трудовые отношения с работником продолжаются, второй раз издавать приказ о приеме на работу нет оснований, достаточно приказа в произвольной форме о признании места работы основным (ст. 72 ТК РФ)





СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»

Пример: работник написал заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам с 02.03.2024 года

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:     год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС   Исправляющая  Отменяющая   Исправляемый (отменяемый) период:     год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2024	01.03.2024									
2	02.03.2024	02.03.2024				ДЕКРЕТ					

Пример: тот же работник написал заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с 26.07.2024 года

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:     год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС   Исправляющая  Отменяющая   Исправляемый (отменяемый) период:     год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2024	01.03.2024									
2	02.03.2024	25.07.2024				ДЕКРЕТ					
3	26.07.2024	26.07.2024				ДЕТИ					

**ВНИМАНИЕ!!! Если работник написал заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с 1,5 до 3 лет, то сведения «Назначение выплат по ОСС» НЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ**



## Особенности заполнения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»

1. Периоды стажа до даты начала отпуска по уходу за ребенком или отпуска по беременности и родам должны заполняться с учетом всех особенностей стажа, которые есть у ЗЛ, в т.ч. периодов льготной работы;
2. Подраздел 2 «Основание для отражения данных о периодах работы в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии» не представляется одновременно с подразделом 1.2 с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»;
3. Если сотрудница досрочно вышла из отпуска по уходу за ребенком, то корректировать ранее представленную форму с типом сведений «Назначение выплат по ОСС» не требуется;
4. Если необходимо отменить подраздел 1.2 с типом сведений «Назначение выплат по ОСС», то отмена производится представлением подраздела 1.2 с типом «Отменяющая».

## Коды ошибок в ЕФС-1

**Код «20»:** отчет принят, выявленные погрешности несущественны, корректировать ничего не требуется, но страхователь должен принять их к сведению.

**Код «30»:** отчет принят частично, выявленные погрешности являются незначительными, но не принятые сведения необходимо скорректировать и направить отдельно в установленный срок – в течение 5 рабочих дней

**Код «50»:** отчет не принят, выявленные ошибки признаются грубыми (ЕФС-1 не соответствует формату, форме). Код «50» указывает на общий характер совершенной (грубой!) ошибки. С данными застрахованных работников она не связана.



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
		Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.09.2020	ПРИЕМ	начальник охраны. охрана.			приказ	01.09.2020	44	
01.09.2020	ПРИЕМ	начальник охраны. охрана.			приказ	01.09.2020	44	
28.02.2022	УВОЛЬНЕНИЕ	Начальник охраны. По совместительству. Охранники	5414.5	Пункт 3, Часть 1, Статья 77, Трудовой кодекс Российской Федерации Расторжение трудового договора по инициативе работника	Приказ	28.02.2022	16	

### Ошибки

№ п/п	Код проверки	Код результата	Описание проверки	Место ошибки
1. Блок проверок по БД сведений о мероприятии кадрового учета				
1.1	ВС.Б-МП.1.1	30	По застрахованному лицу мероприятия не приняты. Не найдены исходные сведения для отменяемого мероприятия	Путь до элемента: ЭДПФР/ЕФС-1/СЗВ/ЗЛ[1]/СЗВ-ТД/ТД/ МероприятиеОтменяемое[1]/UUID

```

<КПП>166001001</КПП>
</ns2:Работодатель>
<ns2:UUID>61ee8ef7-6637-44e7-bd27-f15b77a97466</ns2:UUID>
<ns2:Дата>2020-09-01</ns2:Дата>
<ns2:Вид>1</ns2:Вид>
<ns2:Должность>начальник охраны</ns2:Должность>

```

```

<КПП>166001001</КПП>
</ns2:Работодатель>
<ns2:UUID>3576b1b6-737c-4bf1-a3bc-60d457419044</ns2:UUID>
<ns2:Дата>2020-09-01</ns2:Дата>
<ns2:Вид>1</ns2:Вид>
<ns2:Должность>начальник охраны</ns2:Должность>

```



## О новых регистрационных номерах страхователей в СФР

В целях реализации Федерального закона от 10.07.2023 № 293-ФЗ Социальным фондом России проводятся мероприятия по переходу к предоставлению услуг в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП). С 30 сентября 2024 года в ГИС ЕЦП запущены процессы регистрации и снятия с учета страхователей.

### КАК УЗНАТЬ НОВЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В СФР?

1. Информация о новых регистрационных номерах направлена всем страхователям:
  - на Личный кабинет страхователя на ЕПГУ;
  - по ТКС через операторов связи.
2. Новый регистрационный номер можно увидеть в выписках ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
3. Узнать новый регистрационный номер можно с использованием сервиса «Электронные услуги СФР (Единая Цифровая Платформа)». Вызвать сервис можно набрав в поисковике наименование сервиса, далее следует указать ИНН, КПП и нажать кнопку «ИСКАТЬ».

Электронные услуги СФР  
(Единая Цифровая Платформа)

Узнать регистрационный номер

Запрос

2126002352      213001001      Искать

\* обязательный атрибут для ИП и физических лиц

Ответ

Регистрационный номер  
1002533386

ТО СФР регистрации  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ - ЧУВАШИИ

### ВНИМАНИЕ!!!

**С 1 ноября по 1 декабря 2024 г. отчетность принимается по старым номерам ПФР (форма ЕФС-1), ФСС (выплаты по больничным, по уходу за детьми и т.д.) и по новому номеру в СФР.**  
**После 1 декабря 2024 г. вся отчетность будет приниматься исключительно по новым регистрационным номерам СФР.**

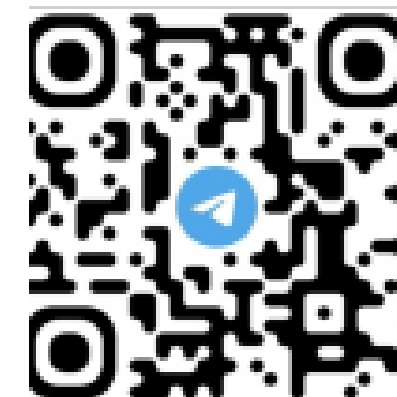


СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## Об информационном взаимодействии с сотрудниками СФР

Реализована возможность дистанционного обращения в службу технической поддержки СФР для получения консультации по вопросам отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету, предоставляемой в СФР посредством электронного документооборота *(порядок и форма обращения указаны на интернет страничке ОСФР по Чувашской Республике – Чувашии <https://sfr.gov.ru/branches/chuvashia>)*

В целях получения в режиме онлайн информации по возникающим вопросам в ходе подготовки и представления в СФР отчетности в ТЕЛЕГРАМ-КАНАЛЕ создана группа «21\_СФР Чувашии страхователям».



Консультации по вопросам подготовки и представления в СФР отчетности по форме ЕФС-1 можно получить в Едином контакт-центре для страхователей по телефону - **30-36-60**

**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**

SFR.GOV.RU