**Приложение № 5**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**на вступление в члены А «СО «СЧ»**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представляет нижеследующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Кол-во документов и листов** |
| 1. | Заявление о приеме в члены А «СО «СЧ» и анкета заявителя |  |
| 2. | Документы, подтверждающие полномочия лица действовать без доверенности от имени ЮЛ (ИП): |  |
| 2.1. заверенная копия решения полномочного органа о назначении исполнительного органа ЮЛ; |  |
| 2.2. заверенная копия приказа о вступлении в должность и (или) заверенная копия договора об управлении ЮЛ; |  |
| 2.3. заверенная копия паспорта ИП |  |
| 3. | Заверенная копия решения полномочного органа о вступлении в А «СО «СЧ» (если принятие такого решения требуется для юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрено Уставом юридического лица). |  |
| 4. | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации и (или) Листа записи о государственной регистрации по форме № Р50007, №60009. |  |
| 5. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п. 2.2. Положения о членстве, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица) |  |
| 6. | Заверенная копия Устава и (или) учредительного договора (для ЮЛ) |  |
| 7. | Заверенная копия свидетельства о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту еѐ нахождения, выданного ФНС России |  |
| 8. | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным А «СО «СЧ» к своим членам во внутренних документах А «СО «СЧ»:  8.1. СВЕДЕНИЯ  об образовании, квалификации, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, или (самого индивидуального предпринимателя): |  |
| 8.1.1. Копии дипломов о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства специалиста (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 8.1.2. Копия трудовой книжки специалиста (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 8.1.3. Копия удостоверения или свидетельства (сертификата или иного документа) о повышении квалификации специалиста (Ф.И.О. специалиста) либо свидетельства о независимой оценке квалификации, выданного ЦОК |  |
| 8.1.4. Разрешение на работу/патент (для иностранных граждан) специалиста (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 8.1.5. Копии протоколов аттестации по промышленной безопасности специалиста (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 8.1.6. Согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (Ф.И.О. специалиста) |  |
|  | 8.2. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) |  |
|  | 8.3. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) |  |
|  | 8.4. Сведения о результатах финансово-экономической деятельности в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указано намерение выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) |  |
| 9. | Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ: |  |
| 9.1.Копия трудового договора со специалистом (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 9.2. Копия уведомления о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов (НРС) (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 10. | Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ: |  |
| 10.1. Копия должностной инструкции (или выписка из должностных инструкций и.т.п.) специалиста (Ф.И.О. специалиста) |  |
| 10.2. Копия приказа о возложении обязанности по организации строительства. |  |
| 11. | Договор страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (прошитый оригинал с документом,  подтверждающим оплату страховой премии по договору) |  |
| 12. | Документы, подтверждающие наличие у кандидата в течение двух лет до подачи им заявления о вступлении в Ассоциацию, без намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, надлежаще исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на общую сумму не менее 20 000 000 рублей, а с намерением принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, на общую сумму не менее 30 000 000 рублей (копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ).  При отсутствии указанных документов кандидат на вступление в члены Ассоциации вправе представить документы, подтверждающие его принадлежность к группе компаний члена Ассоциации, либо подтверждающие его взаимозависимость с членом Ассоциации (применительно к ст. 105.1 Налогового Кодекса РФ). |  |
| 13. | Оригинал доверенности на представителя документов (Ф.И.О.) |  |
| 14. | Оригинал доверенности на представителя ЮЛ или ИП, в случае если документы подписаны неуполномоченным лицом, действовать без доверенности от имени ЮЛ или ИП. |  |
| 15. | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
| 16. | 16.1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов или справки о состоянии расчетов с бюджетом на месяц вступления в члены Ассоциации;  16.2. При использовании общей системы налогообложения: квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость в электронном виде за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации;  При использовании упрощенной системы налогообложения: квитанции от инспекции федеральной налоговой службы о приеме налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения в электронном виде за год, предыдущий году вступления в члены Ассоциации;  При использовании патентной системы налогообложения: копия патента на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности;  16.3. Квитанция от инспекции федеральной налоговой службы о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде за год, предыдущий году вступления в члены Ассоциации;  16.4. Расчет по страховым взносам РСВ, форма по КНД 1151111 за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации; сведения о застрахованных лицах по форме ЕФС-1 за квартал, предыдущий кварталу вступления в члены Ассоциации. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность руководителя – для юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

м.п.

Документы представил:

(Подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
| Документы получил:  (Подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \*Документ распечатывается двусторонней печатью на одном листе, либо прошивается, заверяется подписью и печатью уполномоченного лица. |