

**Министерство труда и социальной защиты
Чувашской Республики**

Методические рекомендации

**ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА.
АЛГОРИТМ УЧЕТА МИКРОТРАВМ**



**Чебоксары
2025**

УДК 614.89

ББК 68.914

С23

С23 **Сборник методических рекомендаций по охране труда**// Под общей редакцией А.П. Колесникова, заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, 2025 г. – 100 стр.

Сборник методических рекомендаций по охране труда предназначен для руководителей и специалистов исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение контроля и надзора, профсоюзов, организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, преподавателей, слушателей и студентов высших учебных заведений, организаций, проводящих обучение требованиям охраны труда и специальную оценку условий труда.

Методические рекомендации разработаны коллективом сотрудников Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в составе: Петровой Т.Л., Петровой М.П.

Ответственный редактор: Т.Л. Петрова.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Термины и определения	6
Как организовать безопасное рабочее место	7
Как узнать о вводе нового рабочего места	7
Что делать при вводе нового рабочего места	7
Выявить и оценить опасности и риски	7
Снизить уровни вредных и опасных факторов	8
Организовать разработку инструкций по охране труда	11
Нанести знаки безопасности и сигнальную разметку	11
Проверить безопасность нового рабочего места	11
Провести специальную оценку условий труда	13
Как проверить безопасность организованных рабочих мест	14
Провести аудит	14
Зафиксировать результаты аудита	14
Составить план-график проведения корректирующих мероприятий	14
Какие требования к рабочему месту	16
Как организовать работу с микроτραвами	23
Что относится к микроτραвам	23
Кого назначить ответственным	24
Какие документы	25
Какая процедура	27
Что грозит работодателю	31
Судебная практика по микроτραвам: за что наказывают работодателей	32
Дело № 1. Не утвердили порядок учета микроτραв	32
Дело № 2. Не разработали журнал учета микроτραв	32
Дело № 3. Не рассмотрели и не зафиксировали причины и обстоятельства микроτραвы	33
Дело № 4. Выдали за микроτραву несчастный случай на производстве	33
Не пытайтесь скрывать НС и выдавать их за микроτραвы.	
История о безуспешной попытке специалиста по охране труда	36
Как описали обстоятельства участницы конфликта и специалист по охране труда	36
Что последовало за дракой	37
Какие ошибки допустил специалист по охране труда	37
Какие выводы сделал инспектор в заключении	38
Как убедить работодателя не скрывать НС	39
Пять ответов на популярные вопросы о микроτραвах, чтобы не запутаться в требованиях	40
Как отличить микроτραву от НС	40
Как вести документы, если в организации нет микроτραв	40
Как микроτραвы влияют на управление проффрисками	40
Как убедить работника сообщать о микроτραвме	41

Как действовать ответственному за рассмотрение и учет микротравм, если обратился работник	41
Учет микротравм в СУОТ: как анализировать причины и извлечь пользу от процедуры	42
Для чего специалисту по ОТ учет микротравм	42
Что рассказывать работникам о микротравмах	42
Как анализировать причины микротравмы	43
Как оформить результаты анализа	44
Как использовать результаты в управлении профрисками	44
Сэкономили на лестнице и чуть не потеряли работника: история, которая заставит вас пересмотреть оборудование	46
Какие нарушения выявила комиссия	46
Как организовать безопасную работу с лестницами	46
Приложения	50
<i>Приложение № 1</i>	
Уведомление специалисту по охране труда об организации нового рабочего места	50
<i>Приложение № 2</i>	
Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля	51
<i>Приложение № 3</i>	
Инструкция по охране труда при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей	67
<i>Приложение № 4</i>	
Чек-лист с требованиями к организации безопасного рабочего места	82
<i>Приложение № 5</i>	
Акт проверки состояния рабочих мест	84
<i>Приложение № 6</i>	
План-график устранения нарушений, выявленных в ходе проверки состояния рабочих мест	86
<i>Приложение № 7</i>	
План-график устранения нарушений, выявленных в ходе проверки состояния рабочих мест	87
<i>Приложение № 8</i>	
Приказ «О назначении ответственного за техническое обслуживание и исправное состояние оборудования»	88
<i>Приложение № 9</i>	
Приказ «О назначении ответственного за разработку Положения об особенностях рассмотрения и учета микротравм»	90
<i>Приложение № 10</i>	
Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм	91
<i>Приложение № 11</i>	
Приказ «О рассмотрении и учете микротравм работников организации»	97
<i>Приложение № 12</i>	
Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника	98
<i>Приложение № 13</i>	
Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	99

ВВЕДЕНИЕ

Организация безопасного рабочего места является ключевым аспектом обеспечения здоровья и благополучия сотрудников. Безопасное рабочее пространство способствует повышению производительности труда, снижению уровня травматизма и улучшению общего состояния работников. Для достижения этих целей важно учитывать ряд факторов, включая эргономику, освещение, вентиляцию, защиту от шума и обеспечение необходимых мер предосторожности.

С 1 марта 2022 года в действие вступил приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н (далее — приказ № 774н), которым работодателей обязали организовать работникам безопасные рабочие места, соответствующие требованиям, утвержденным данным приказом. Требования к организации рабочего места предъявляются ко всем рабочим местам — и к расположенным в офисах, и к тем, что находятся в производственных цехах. Правила организации безопасного рабочего места требуют, чтобы работодатель контролировал то, чтобы каждое рабочее место соответствовало антропометрическим и физиологическим параметрам сотрудника, который его занимает. Даже эстетика имеет значение — требуется уделять внимание качеству и практической целесообразности цветового оформления пространства.

Общие требования к организации безопасного рабочего места включают в себя требования к качеству уборки в производственных помещениях, чистке и ремонту оборудования, самоорганизации персонала в вопросах поддержания чистоты в рабочих зонах, сортировке и хранению сырья и материалов.

Правильная организация рабочего места, независимо от того, где оно расположено, возможна только при комплексном подходе, когда внимание уделяется и оснастке, и планировке, и обслуживанию помещений и площадок, на которых трудится персонал. Поэтому ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест и оптимизация условий, уже имеющихся в организации, сопровождаются внушительным перечнем мероприятий.

Кроме того, с 2022 года работодатели должны фиксировать все травмы сотрудников, даже маленькие порезы, синяки и ссадины, если о них сообщают пострадавшие. Эта обязанность появилась в новой редакции статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) раздела X «Охрана труда».

Расследование и учет несчастных случаев на производстве регламентируют статьи 227–231 ТК РФ. Микротравмы не считаются несчастными случаями, но с 1 марта 2022 года работодатели обязаны взять их под учет: выяснять обстоятельства произошедшего и фиксировать в документах.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальный нормативный акт (ЛНА) – это документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Нормативный правовой акт (НПА) – это официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур (муниципальных органов, профсоюзов, акционерных обществ, товариществ и так далее) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательных мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и по оценке уровня их воздействия на работников в организациях.

Профессиональный риск (Профриск) - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Несчастный случай (НС) - непредвиденное событие, неожиданное стечение обстоятельств, повлекшее телесное повреждение или смерть.

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) – кодифицированный законодательный акт (кодекс) о труде, Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года. Введен в действие с 1 февраля 2002 года вместо действующего до него Кодекса законов о труде РСФСР (КЗОТ РСФСР) от 1971 года. Кодекс определяет трудовые отношения между работниками и работодателями и имеет приоритетное значение перед другими принятыми федеральными законами, связанными с трудовыми отношениями, с Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и др.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН) – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, в т. ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Государственная инспекция труда (ГИТ) – это орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ БЕЗОПАСНОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Чтобы организовать безопасное рабочее место, недостаточно предоставить офисному работнику компьютер и канцтовары, а рабочему – станок и инструменты. С 1 марта 2022 года работодатель обязан организовать безопасное рабочее место по требованиям, которые утвердил Минтруд России приказом от 29.10.2021 № 774н.

Как узнать о вводе нового рабочего места

Постройте совместную работу с отделом кадров так, чтобы специалисты по персоналу заранее сообщали специалисту по охране труда о введении нового рабочего места. Для этого разработайте и утвердите, например, форму официального уведомления.

Образец бланка уведомления о вводе нового рабочего места в приложении.

Что делать при вводе нового рабочего места

Как только узнаете о вводе нового рабочего места, организуйте оценку профессиональных рисков и снизьте их уровни, разработайте инструкции по охране труда, нанесите знаки безопасности и разметку, проверьте безопасность рабочего места и проведите специальную оценку условий труда (далее – СОУТ).

Выявить и оценить опасности и риски

Первое, что нужно сделать на новом рабочем месте, – это выявить опасности, оценить, насколько они серьезны, и принять меры к их предупреждению или устранению. С 1 марта 2022 года оценка профессиональных рисков стала обязательной процедурой для всех работодателей на основании статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Работодатель сам решает: нанять для проведения оценки профрисков специализированную организацию или провести оценку своими силами.

Выявить источники возникновения опасностей и рисков помогут:

локальные правовые акты по охране труда;
сведения из технологических регламентов и инструкций о безопасности сырья, продукции, технологий;

официальные сводки о причинах несчастных случаев, аварий и инцидентов, которые случались в отрасли;

перечни возможных опасностей, опасных объектов, работ повышенной опасности.

ПРИМЕР

Как выявить опасности и риски на рабочем месте водителя автомобиля

Организация купила легковой автомобиль, чтобы была возможность оперативно обмениваться документами с компаниями-партнерами. Ввели новое рабочее место – водитель.

Для того чтобы создать безопасное рабочее место, комиссия по оценке профрисков начала выявлять опасности и риски, которые могут угрожать водителю.

Специалист по охране труда запросил от начальника транспортного участка рабочую инструкцию водителя, чтобы понять, какие виды работ будет выполнять работник:

проверять техническое состояние автомобиля перед выездом на линию;
оформлять путевые документы;
заправлять автомобиль топливом, маслом и охлаждающей жидкостью;
доставлять документы и мелкие грузы (без перевозки людей);
проводить ремонт и техническое обслуживание автомобиля: устранять неисправности, которые не требуют разборки механизмов.

Начальник транспортного участка также предоставил НПА, которые регламентируют работу водителя, например Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2020 № 871н.

На основании этих документов комиссия по оценке профрисков утвердила профессиональные риски на рабочем месте водителя автомобиля:

повышенная температура поверхности двигателя при осмотре автомобиля;
воздействие вредных веществ (антифриз, бензин, масла) на органы дыхания и кожу;

скользкая дорога;
вынужденная рабочая поза и др.

Снизить уровни вредных и опасных факторов

Если понять, какие опасности и риски есть на рабочем месте, их можно уменьшить или исключить.

Чтобы снизить уровни влияния на работников вредных и опасных факторов: отремонтируйте, модернизируйте или замените оборудование, которое не отвечает требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим нормативам; исключите работу персонала в опасных зонах с помощью автоматизации процесса (внедрите оборудование с дистанционным управлением, установки-роботы); оборудуйте рабочие места средствами коллективной защиты: вентиляцией, ограждением, освещением.

Какие средства коллективной защиты использовать при проведении работ в зависимости от вредных или опасных производственных факторов на рабочих местах, определите по таблице.

Решение об использовании тех или иных средств коллективной защиты принимает работодатель в зависимости от конкретных вредных или опасных производственных факторов.

Средства коллективной защиты от вредных и опасных производственных факторов

Вредный или опасный производственный фактор	Средства коллективной защиты
Воздействие механических факторов	• Оградительные, предохранительные и тормозные устройства;

	<ul style="list-style-type: none"> • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Поражение электрическим током	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные устройства; • устройства автоматического контроля и сигнализации; • изолирующие устройства и покрытия; • устройства защитного заземления и зануления; • устройства автоматического отключения; • устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения; • устройства дистанционного управления; • предохранительные устройства; • молниеотводы и разрядники
Падение с высоты	<ul style="list-style-type: none"> • Ограждения, защитные сетки
Повышенный уровень шума	<ul style="list-style-type: none"> • Звукоизолирующие, звукопоглощающие устройства; • глушители шума; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Повышенный уровень вибрации	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные устройства; • виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие устройства; • устройства дистанционного управления автоматического контроля и сигнализации
Повышенный уровень статического электричества	<ul style="list-style-type: none"> • Заземляющие, экранирующие, увлажняющие устройства; • нейтрализаторы, антиэлектростатические вещества
Пониженные или повышенные температуры поверхностей оборудования, материалов и заготовок	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные, термоизолирующие и экранирующие устройства; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Повышенные или пониженные температуры воздуха и температурные перепады	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные и термоизолирующие устройства; • устройства для обогрева и охлаждения; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Повышенный уровень ультразвука	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные, звукоизолирующие и звукопоглощающие устройства; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Повышенный уровень ионизирующих излучений	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные устройства, герметизирующие и защитные покрытия; • устройства улавливания и очистки воздуха и жидкостей; • средства дезактивации; • устройства автоматического контроля; • устройства дистанционного управления; • средства защиты при транспортировании и временном хранении радиоактивных веществ; • емкости для радиоактивных отходов

Повышенный уровень инфракрасных излучений	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные, герметизирующие, теплоизолирующие и вентиляционные устройства; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Повышенный уровень электромагнитных излучений	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные устройства, герметизирующие и защитные покрытия; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Повышенная напряженность электромагнитных полей	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные устройства, изолирующие и защитные покрытия; • устройства защитного заземления
Повышенный уровень лазерного излучения	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные и предохранительные устройства; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Воздействие химических факторов	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные, герметизирующие устройства; • устройства для вентиляции и очистки воздуха, для удаления токсичных веществ; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации
Воздействие биологических факторов	<ul style="list-style-type: none"> • Оградительные и герметизирующие устройства; • оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации; • устройства для вентиляции и очистки воздуха; • устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации

К средствам коллективной защиты также относят сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальная разметка по ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний». Знаки безопасности не должны отвлекать внимание работников и препятствовать выполнению производственных операций, их должно быть хорошо видно.

Сигнальные цвета применяют для:

обозначения поверхностей, конструкций, приспособлений, узлов и элементов технологического оборудования, являющихся источниками опасности для работников; обозначения защитных устройств, ограждений и блокировок; оформления знаков безопасности, сигнальной разметки; обозначения путей эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности работников.

Сигнальную разметку выполняют на поверхности строительных конструкций, элементов зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и применяют в местах наличия опасностей и препятствий.

ПРИМЕР

Как снизить уровни вредных и опасных факторов на рабочем месте водителя

Согласно рабочей инструкции водитель должен:

проверять техническое состояние автомобиля перед выездом на линию;

*оформлять путевые документы;
заправлять автомобиль топливом, маслом и охлаждающей жидкостью;
доставлять документы и мелкие грузы (без перевозки людей);
проводить ремонт и техническое обслуживание автомобиля; устранять
неисправности, которые не требуют разборки механизмов.*

После оценки профессиональных рисков по предложению специалиста по охране труда было принято решение проводить любой ремонт и техобслуживание автомобиля в специализированном сервисном центре. Начальник транспортного участка запретил устранение силами водителя любых неисправностей автомобиля, в том числе буксировку сломавшегося автомобиля с места поломки в автосервис.

Инспектор по кадрам исключил обязанность проводить ремонт из рабочей инструкции водителя.

Таким образом, на рабочем месте водителя исключили возможные риски от проведения ремонтных работ.

Организовать разработку инструкций по охране труда

На первичном инструктаже работника нужно обучить безопасным методам выполнения работ по инструкциям по охране труда.

Поручите руководителю подразделения разработать необходимые для нового рабочего места инструкции по охране труда: по профессии, по виду выполняемых работ. Окажите методическую помощь: предоставьте требования технической документации к оборудованию, правила по охране труда в соответствующем виде работ. Ознакомьте руководителя подразделения с новыми требованиями к инструкциям по охране труда, которые утвердил Минтруд России приказом от 29.10.2021 № 772н.

Образцы примеров инструкций по охране труда по новым требованиям в приложении.

Нанести знаки безопасности и сигнальную разметку

Чтобы защитить работников от профрисков, вредных и опасных факторов, обозначьте знаками безопасности и сигнальными цветами места повышенной опасности. Например:

горячие поверхности, выступающие части технологического оборудования;
места движения погрузчиков и возможного падения грузов;
места, где можно удариться электрическим током или споткнуться.

Проверить безопасность нового рабочего места

Чтобы рабочее место было безопасным – его нужно правильно разместить, оснастить и вовремя обслуживать. Проверьте по чек-листу, все ли требования безопасности к рабочему месту вы учли.

Чек-лист с требованиями к организации безопасного рабочего места

Цель

Проверить, все ли требования к организации безопасного рабочего места соблюдаются в организации.

Что учесть

Новые требования, утвержденные статьей 218 ТК РФ и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», а также Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденные приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 833н (далее – Правила) и ГОСТ Р 55710-2013.

Проведена оценка рисков (статья 218 ТК РФ)

Проведена специальная оценка условий труда (п. 2 ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ)

Снижены уровни вредных и опасных факторов

Рабочее место оборудовано средствами коллективной защиты

Есть ограждения

Есть защитные покрытия

Оборудование, которое не отвечает требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим нормативам, отремонтировано, модернизировано, заменено на новое

Оборудование, которое выделяет вредные, пожаро- и взрывоопасные вещества, установлено в изолированных помещениях с приточно-вытяжной вентиляцией (п. 38 Правил)

Оборудование, которое шумит, установлено в изолированных помещениях (п. 63 Правил)

Рабочий процесс автоматизирован

Нахождение работника в опасных зонах исключено

Есть аптечка первой помощи

Есть ящики, стеллажи для удобного и безопасного хранения материалов, заготовок и инструментов (п. 26 Правил)

Есть ящик с крышкой для промасленной ветоши и обтирочного материала (п. 60.3 Правил)

Нанесены знаки безопасности

Знаки безопасности хорошо видны

В темное время суток и в темных переходах знаки безопасности подсвечиваются

Нанесена сигнальная разметка

Рабочее место расположено вне зоны перемещения грузов подъемными кранами (п. 22 Правил)

Рабочее место находится полностью в поле зрения работника

Есть место для сидения работника

Есть приточно-вытяжная вентиляция или кондиционер

Есть освещение на уровне не менее 200 ЛК (п. 4.2 ГОСТ Р 55710-2013)

Работник свободно проходит к пультам и органам управления оборудованием

Работник легко дотягивается до оборудования

Работник не работает в неудобной позе – на корточках, с поднятыми выше уровня плеч руками

Ширина соответствует нормативам

Ширина пешеходных зон не менее 80 см

Ширина прохода к рабочему месту не менее 60 см

Ширина от оборудования до стены и между соседним оборудованием не менее 60 см

Рабочие поверхности оборудования ровные и не скользкие (п. 18 Правил)

Вращающиеся и движущиеся части оборудования ограждены (п. 27 Правил)

Рычаги и кнопки управления оборудования расположены на безопасном расстоянии друг от друга (п. 46 Правил)

На оборудовании, которое обслуживают несколько работников, одна кнопка «пуск» и кнопки отключения на всех рабочих местах

Разное оборудование, которое обслуживает один работник, размещено близко друг к другу (п. 48 Правил)

Назначены приказом ответственные за техническое обслуживание и ремонт оборудования, инструмента и приспособлений

Составлен и исполняется график технического обслуживания и ремонта оборудования, инструмента и приспособлений

Места проведения ремонтных работ обозначены знаками безопасности и сигнальным ограждением

Зимой рабочие места, лестницы, пути движения работников и транспорта, которые расположены на улице, очищены от снега и льда и посыпаны противоскользящими средствами (п. 14 Правил)

Груз перемещается с помощью подъемно-транспортного оборудования

Пути движения работников и транспорта в темное время суток освещены (п. 10 Правил)

Высота перил лестниц не менее 1,1 м

Провести специальную оценку условий труда

После того как на рабочее место приняли работника, оцените фактическое состояние рабочего места. Для этого в течение года проведите специальную оценку условий труда (п. 2 ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ). Процедура выявит вредные и опасные производственные факторы на новом рабочем месте.

После проведения СОУТ пересмотрите инструкции по охране труда с учетом ее результатов. Это указано в пункте 8 Требований к инструкциям, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н.

ПРИМЕР

Какие изменения в инструкцию по охране труда внести после СОУТ

По результатам СОУТ на рабочем месте водителя зафиксировали превышение нормативного уровня вибрации в автомобиле, а также недостаточный уровень освещенности в гараже.

На основании карты СОУТ специалист по охране труда внес выявленные факторы в инструкцию по охране труда в раздел «Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей».

В раздел инструкции по охране труда с перечнем СИЗ добавили необходимость применять антивибрационный коврик.

Как проверить безопасность организованных рабочих мест

Организация обязана контролировать состояние условий труда на рабочих местах (статья 212 ТК РФ). С 1 марта требования к рабочим местам установили в приказе Минтруда России от 29.10.2021 № 774н.

Контроль позволит:

- выявить соответствие рабочих мест НПА по охране труда;
- выявить опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;
- следить за соблюдением работниками требований охраны труда;
- принять эффективные меры по устранению нарушений.

Выполните три действия, чтобы проверить безопасность рабочих мест, которые уже есть в вашей организации.

Провести аудит

Комиссией по охране труда совместно с комиссией по оценке опасностей и рисков проведите аудит рабочих мест. В процессе аудита осмотрите оборудование, сделайте замеры уровней производственных факторов: температуры, освещения, шума. Проверьте технологическую документацию, сроки действия внутренних актов, их соответствие нормативным актам. Собрать информацию о проблемах поможет также опрос работников на рабочих местах.

Проверьте безопасность рабочих мест по чек-листу.

Зафиксировать результаты аудита

Результаты проверки оформите актом по форме, утвержденной в вашей организации. Пропишите в нем все выявленные нарушения, укажите причины, которые их вызвали.

Составить план-график проведения корректирующих мероприятий

Внесите в график мероприятия по приведению рабочих мест в соответствие требованиям безопасности. Учтите приоритетность и сезонность работ. Так, неисправный электрощит нужно заменить немедленно, так как может произойти замыкание и пожар. А ремонт дороги можно запланировать на сухой летний период. Назначьте работников, ответственных за выполнение мероприятий. Запланируйте затраты в бюджете организации. Советуем составить план-график приложением к акту проверки состояния рабочего места.

Ситуация

Как проинформировать работников об условиях труда

Способ информирования работников об условиях труда зависит от вида материалов:

Визуальная или печатная информация – коллективные договоры, отраслевые соглашения, газеты, листовки, плакаты (п. 1 приложения 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 773н);

Видеоматериалы – информационные видеоролики и программы на корпоративном телевидении (п. 2 приложения 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 773н);

Интернет-ресурсы – информация на официальных сайтах справочных систем, тематическая информация в соцсетях, информационные ресурсы на сайтах работодателя или Минтруда России (п. 3 приложения 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 773н).

В таблице указаны виды информации и как ее распространить.

Таблица. Способы информирования работников об условиях труда

Визуальная или печатная информация	Видеоматериалы	Интернет-ресурсы
Разместить плакаты или листовки с информацией об условиях труда	Инструктировать и обучать с помощью видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий	Разместить информацию на официальном сайте работодателя, если на сайте есть результаты СОУТ
Ознакомить с коллективным договором или отраслевым соглашением	Разместить на корпоративном телевидении или на общедоступных местах с телевизорами видеоролики или сюжеты, снятые по материалам реальных событий	Разместить видеоролики или сюжеты, снятые по материалам реальных событий, на всех страницах видеоканалов
Посетить рабочие места с опасными зонами и оборудованием	Информировать в формате интернет-журнала событий	Разместить на корпоративном портале и на официальном сайте, например, журналы или листовки по вопросам обеспечения безопасных условий труда
Распространить журналы, информационные бюллетени, плакаты, газеты		Разместить на корпоративном портале и на официальном сайте политику в области трудовых прав
Направить материалы на электронную почту или по почте	Демонстрировать видеоматериалы на профильных тематических выставках и конференциях	Разместить на корпоративном портале и на официальном сайте ссылки на Минтруд России, Роструд, ресурс Роструда, СФР
		Обеспечить доступ к справочным правовым информационным системам через корпоративный портал или оборудование в кабинете охраны труда

		<p><i>Разместить актуальную информацию о трудовых правах работников на страницах в соцсетях или в системах мгновенного обмена сообщениями</i></p>
		<p><i>Разместить на корпоративном портале и на официальном сайте текст коллективного договора и отраслевого соглашения</i></p>

Способы информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвердили приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н.

Какие требования к рабочему месту

Организация обязана управлять профрисками, запретить работы в опасных условиях, обеспечить работникам удобную рабочую позу. Проверьте, все ли требования к рабочему месту выполняются в вашей организации с учетом требований, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774 (далее – Требования), Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 833н (далее – Правила), СанПиН 1.2.3685-21 и ГОСТ Р 55710-2013.

Расположение рабочего места

Расположите рабочие места так, чтобы над ними не перемещали грузы (п. 22 Правил). Если нужно переместить груз над рабочим местом – проследите, чтобы работник покинул это рабочее место, а проходы к нему оградите сигнальной лентой.

Наличие знаков безопасности

Обозначьте знаками безопасности места повышенной опасности. Разместите знаки безопасности так, чтобы они были хорошо видны с каждого рабочего места (п. 11 Требований). В темных переходах, в темное время суток обеспечьте подсветку знаков безопасности (п. 13 Требований).

Содержание путей эвакуации

Не загромождайте проходы и проезды материалами, заготовками, отходами и тарой (п. 28 Правил). Работники должны свободно проходить к пультам и органам управления оборудованием в случае их аварийной остановки и быстро эвакуироваться при аварии (п. 23 Правил).

Размещение машин и оборудования

Рабочее место должно быть полностью в поле зрения работника. Работник должен легко дотягиваться до оборудования (п. 10 Требований). Расстояние между соседними станками, между станком и стеной должно быть не менее 60 см (п. 43 Правил).

Оснащение рабочего места

Если работник работает стоя – организуйте место для сидения с регулировкой высоты (п. 6 Требований). Исключите или сведите к минимуму работы в неудобных позах: лежа, на корточках, с руками, поднятыми выше уровня плеч (п. 10 Требований). Оградите вращающиеся и движущиеся части оборудования (п. 27 Правил). Рычаги (кнопки) управления оборудованием должны располагаться друг от друга на таком расстоянии, чтобы нельзя было нажать на них ошибочно (п. 46 Правил). Разместите на рабочих местах аптечки первой помощи, инструкции и плакаты по охране труда. Поставьте на рабочих местах стеллажи, шкафы и тумбочки для удобного и безопасного размещения материалов, заготовок, инструмента. Стеллажи и шкафы размещайте так, чтобы они не мешали движению работников в процессе работы (п. 26 Правил). Установите в пожаробезопасном месте ящик с крышкой для промасленной ветоши, обтирочного материала (п. 60.3 Правил). Перемещайте грузы с помощью подъемно-транспортного оборудования (п. 19 Требований).

Обеспечение микроклимата на рабочих местах

Оборудуйте рабочее помещение приточно-вытяжной вентиляцией или кондиционером. При работе с открытыми воротами в холодное время года используйте тепловую завесу. Температура воздуха рабочей зоны должна быть 22-24 градуса зимой и 23-25 градусов летом (таблица 5.2 СанПиН 1.2.3685-21). Обеспечьте освещение не менее 200 ЛК на рабочих местах (п. 4.2 ГОСТ Р 55710-2013). В темное время суток освещайте пути движения работников и транспорта по территории предприятия (п. 10 Правил).

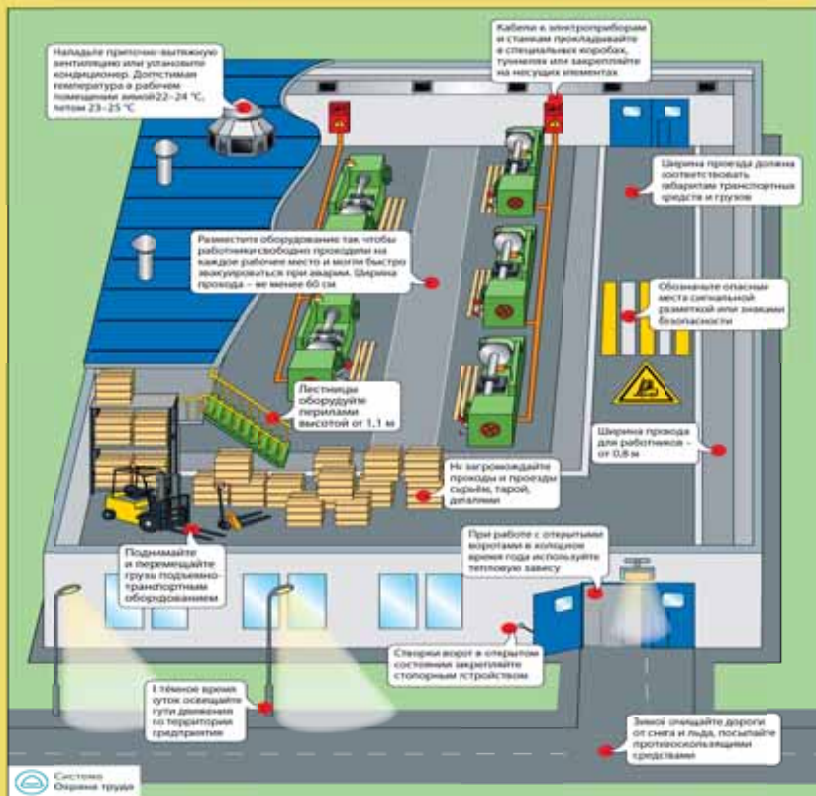
Содержание путей движения работников и транспорта

Применяйте устойчивые рабочие настилы на полу цеха около оборудования и на поверхностях оборудования. Рабочая поверхность должна быть ровной и не скользкой (п. 18 Правил). Организуйте проезды такой ширины, чтобы на них свободно перемещались транспортные средства с грузами (п. 49 Правил). Створки ворот в открытом состоянии закрепляйте стопорным устройством. Лестницы оборудуйте перилами. Рабочие места, лестницы, пути движения работников и транспорта, которые расположены на улице, зимой очищайте от снега и льда и посыпайте противоскользкими средствами (п. 14 Правил).

Интерактивные памятки

На интерактивных памятках точками отмечены зоны, на которые нужно обратить внимание. Разместите плакаты с текстовыми подсказками в хорошем качестве на видных местах.

БЕЗОПАСНАЯ РАБОЧАЯ ЗОНА



Если на оборудовании работают несколько работников – кнопка «пуск» у такого оборудования должна быть одна, а кнопки для останова оборудования должны быть на всех рабочих местах.

Работники должны работать только на исправном оборудовании. Назначьте ответственных за техническое обслуживание и ремонт оборудования, инструмента и приспособлений приказом.

Составьте и исполняйте график технического обслуживания и ремонта оборудования, инструмента и приспособлений.

Ограждайте место проведения ремонтных работ. На ограждениях размещайте знаки безопасности, плакаты и сигнальные устройства.

Запретите работникам:

выполнять какие-либо работы на оборудовании, если оно приподнято и поддерживается лебедками, домкратами или другими подъемными механизмами;

применять открытый огонь для отогревания узлов и деталей оборудования в холодное время года – отогревать узлы и детали можно только теплой водой или паром;

использовать инструмент, механизмы и приспособления, которые могут вызвать искры, а также бросать оборудование, инструмент, металлические детали, так как это тоже может вызвать искры.

Ситуация

Какую площадь рабочего места выделить на одного рабочего

Не менее 4,5 м².

Вид работ не влияет на площадь рабочего места. Это указано в пункте 5.2 СП 2.2.3670-20.

Кроме того, ширина прохода на рабочее место должна быть не менее 60 см. Это указано в пункте 27 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.

Если рабочий работает сидя, оборудование должно иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной не менее 600 мм на уровне стоп, шириной не менее 500 мм (п. 6.2 СП 2.2.3670-20).

Если рабочий работает стоя, оборудование должно иметь пространство для стоп высотой не менее 150 мм, глубиной не менее 150 мм и шириной не менее 530 мм (п. 6.3 СП 2.2.3670-20).

Ситуация

Какая допустимая температура воздуха на рабочем месте

Допустимая температура воздуха на рабочем месте зависит от категории работ по энергозатратам и от времени года.

Например, если работники постоянно двигаются и переносят тяжести свыше 10 кг, то температура на их рабочих местах зимой должна быть 16–18 С, а летом – 18–20 С. Для офиса допустимая температура на рабочих местах зимой 21–23 С, летом – 22 С.

Ситуация

Какой приказ устанавливает требования к организации безопасного рабочего места

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н устанавливает требования к организации безопасного рабочего места.

Ситуация

Чем регламентируется установка подножной решетки на рабочих местах

Правилами по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями

Установите подножные решетки на рабочих местах, где по условиям работы скапливаются жидкости, а у верстаков – в рамках СУОТ. Такое требование указали в пунктах 15 и 21 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н.

Ситуация

Могут ли станки стоять напротив друг друга или буквой «П»

Да, могут.

Расположите станки таким образом, чтобы между ними и стеной было не менее 60 см. Также обеспечьте полный обзор рабочего места и легкий доступ к оборудованию для сотрудников. Такие требования указали в пунктах 10 и 43 Правил.

Ситуация

Какие требования к рабочим местам для работников строительства

Требования к рабочим местам для работников строительства указали в требованиях к безопасному рабочему месту и правилах по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте. Чтобы организовать, например, безопасность рабочих мест в темное время суток, установите освещение в таких местах (п. 42 ПОТ при строительстве, реконструкции и ремонте).

Ситуация

Какой штраф грозит за нарушение минимальной площади рабочего места

Минимальную площадь рабочего места установили в пункте 5.2 Санитарных правил, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 02.12.2020 № СП 2.2.3670-20. За нарушение таких правил привлекут к ответственности по статье 6.3 КоАП и оштрафуют:

граждан – от 100 до 500 руб.;

должностных лиц и частных предпринимателей – от 500 до 1000 руб.;

организации – от 10 000 до 20 000 руб.

Кроме того, деятельность работодателя могут приостановить на срок до 90 суток.

Ситуация

Какой высоты должны быть ступени в офисе

Высота ступеней лестницы в офисном здании должна составлять 0,15 м, но допустима погрешность 0,13 до 0,17 м. Ширина ступеней должна быть 0,3 м, но допустима погрешность 0,28 до 0,35 м. Ступени должны быть ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Это указано в пункте 5.7 СП 118.13330.2022.

Что грозит, если не организовать безопасные рабочие места

Если работодатель не организует безопасные рабочие места – он нарушит требования охраны труда, которые предписывают федеральные законы и НПА. В таком случае инспекция может выписать административный штраф: от 5 тыс. до 10 тыс. руб. на должностных лиц и от 50 тыс. до 80 тыс. руб. на юридических лиц (п. 1 ст. 5.27.1 КоАП).

Если в организации не проведена СОУТ или инспекция выявит, что она проведена с нарушениями, – должностные лица могут получить штраф в размере от 5 тыс. до 10 тыс. руб., юридические лица – от 60 тыс. до 80 тыс. руб. (п. 2 ст. 5.27.1 КоАП).

Если работников не обеспечить СИЗ – должностных лиц могут оштрафовать на 20–30 тыс. руб., юридических – на 130–150 тыс. руб. (п. 4 ст. 5.27.1 КоАП).

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ С МИКРОТРАВМАМИ

Организируйте рассмотрение и учет микротравм, чтобы на регулярной основе выявлять опасности и риски травмирования, снижать уровни профрисков и улучшать условия и охрану труда. Для этого назначьте работника, ответственного за рассмотрение и учет микротравм, разработайте документы для процедуры. В рекомендации – семь шагов, если работник сообщил о микротравме.

Работодатель обязан вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые привели к микротравмам работников и других лиц, участвующих в производственной деятельности работодателя (ст. 226 ТК РФ). Процедура включает сбор и регистрацию информации о микротравмах, о которых работник сам сообщил руководителю или медработнику.

Рекомендации по учету микротравм работников утвердили приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н. Работодатель не обязан учитывать рекомендации, но обязан организовать работу с микротравмами, о которых сообщают работники.

Что относится к микротравмам

К микротравмам относятся легкие повреждения, например, ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны, которые работники получили на рабочем месте (ст. 226 ТК РФ). При этом микротравмы не приводят к временной потере трудоспособности работника. То есть работнику не нужно уходить на больничный, чтобы восстановить здоровье.

ЧТО ТАКОЕ МИКРОТРАВМА

К микротравмам относятся незначительные повреждения, которые работники получили на рабочем месте. Микротравмы не приводят к временной потере трудоспособности работника. Работнику не выдается больничный, он может приступить к своим трудовым обязанностям после рассмотрения микротравмы.



ДА	НЕТ
✓ ССАДИНЫ	✗ ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ ПЕРЕЛОМЫ ТЕЛА И КОНЕЧНОСТЕЙ
✓ КРОВОПОДТЕКИ	✗ ТЕРМИЧЕСКИЕ И ХИМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ
✓ УШИБЫ МЯГКИХ ТКАНЕЙ	✗ ЗЫВИХИ ШЕИ
✓ ПОВЕРХНОСТНЫЕ РАНЫ	✗ ПОВРЕЖДЕНИЯ КРОВЕНОСНЫХ СОСУДОВ
✓ ЦАРАПИНЫ	✗ УШИБЫ ГОЛОВЫ
✓ ЗАНОЗЫ	✗ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА
✓ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ПОРЕЗЫ	

Ситуация

Чем микротравма отличается от несчастного случая

К микротравмам относятся незначительные повреждения, например, ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны, которые работники

получили на рабочем месте. Микротравмы не приводят к временной потере трудоспособности работника. Работнику не выдается больничный, он может приступить к своим трудовым обязанностям после рассмотрения микротравмы.

Несчастный случай подразумевает необходимость перевода пострадавших работников на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности, смерть пострадавших (ч. 9 ст. 3 Закона № 125-ФЗ). Например, при поражении электрическим током, отравлении или тепловом ударе пострадавший работник не может продолжить выполнять свои должностные обязанности. Работнику выдается больничный, к трудовым обязанностям он может приступить только после восстановления здоровья.

Ситуация

Можно ли оформить рвано-ушибленную рану руки как микротравму, если работник отказался брать больничный и вышел на работу

Да, если повреждение не привело к нетрудоспособности работника. Зарегистрируйте микротравму в соответствии с внутренним ЛНА и рассмотрите ее обстоятельства и причины (ч. 3 ст. 226 ТК).

Кого назначить ответственным

Назначьте ответственным за рассмотрение и учет микротравм (далее – ответственный работник) специалиста по охране труда или другого работника из числа руководителей или специалистов.

Законодательство не запрещает назначить нескольких ответственных. То есть в каждом подразделении может быть такой сотрудник, который рассматривает микротравмы внутри своего подразделения. В таком случае учет микротравм в журнале может вести один сотрудник во всех организации, например специалист по охране труда.

Памятка составлена с учетом рекомендаций по учету микротравм работников, утвержденный приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н (далее – Рекомендации).

Обязанности ответственного работника

за расследование и учет микротравм

- 1 Разрабатывать порядок учета микротравм
- 2 Рассматривать обстоятельства и причины микротравм
- 3 Запрашивать объяснение пострадавшего
- 4 Привлекать к рассмотрению обстоятельств руководителя структурного подразделения
- 5 Проводить опрос очевидцев
- 6 Составлять справку о рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы
- 7 Регистрировать микротравму в журнале
- 8 Определять место и сроки хранения справки и журнала
- 9 Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравм



Какие документы

Чтобы организовать рассмотрение и учет микроtraвм, разработайте положение о рассмотрении микроtraвм, справку и журнал учета, назначьте приказом ответственного за организацию процедуры.

Работодатель самостоятельно учитывает и рассматривает микроtraвмы (ч. 2 ст. 226 ТК РФ). Для этого назначьте приказом ответственного за разработку положения об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм.

Образец приказа о назначении ответственного за разработку положения в приложении.

Ответственный работник разрабатывает положение о рассмотрении микроtraвм работников. При составлении документа учитывают особенности организационной структуры и специфику производства. Ознакомьте работников с положением.

Образец положения об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм в приложении.

Издайте приказ о рассмотрении и учете микроtraвм работников организации. Приказом назначьте ответственного работника и введите в действие положение об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм.

Образец приказа о рассмотрении и учете микроtraвм работников организации в приложении.

Результаты рассмотрения микроtraвмы заносят в справку о рассмотрении обстоятельств и причин микроtraвмы.

В справке указывают личные данные пострадавшего, дату и место получения микроtraвмы, какую оказали первую помощь, на сколько часов освободили от работы, обстоятельства происшествия, причины микроtraвмы и предложения по устранению причин. Если работник обращался за медпомощью, то записывают дату и время обращения за медпомощью, наименование медучреждения, какие повреждения здоровья у пострадавшего.

ВНИМАНИЕ

Разместите бланк справки в доступном месте в электронном или бумажном виде

Например, разместите бланк в общей папке на сервере.

Образец справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения работника в приложении.

Регистрируют микроtraвмы в журнале учета микроtraвм работников.

В журнале указывают личные данные пострадавшего, место, время, обстоятельства получения микроtraвмы, ее причины, время обращения в медпункт и диагноз, принятые меры, последствия микроповреждения, Ф.И.О. и должность ответственного лица.

Образец журнала учета микроtraвм работников в приложении.

Рекомендуем хранить справку и журнал не менее 1 года (п. 3 Рекомендаций). Ответственный работник определяет место хранения документов

Ситуация

Кто разрабатывает положение о рассмотрении микроtraвм работников

Работник, которого работодатель назначил ответственным за разработку положения о рассмотрении микротравм работников (п. 3 Рекомендаций). Это может быть специалист по охране труда или другой работник из числа руководителей или специалистов.

Ситуация

Кто заполняет справку о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы

Ответственный за рассмотрение и учет микротравм.

Работодатель назначает ответственного работника, который после рассмотрения микротравмы составляет справку (п. 10 Рекомендаций). Это может быть один работник во всей организации, или несколько сотрудников, например руководители структурных подразделений.

Ситуация

Кто ведет журнал учета микротравм работников

Ответственный за рассмотрение и учет микротравм.

Ответственный работник организует регистрацию происшедших микротравм в журнале учета микротравм работников (п. 11 Рекомендаций). В журнале он указывает личные данные пострадавшего, место, время, обстоятельства получения микротравмы, ее причины, время обращения в медпункт и диагноз, принятые меры, последствия микротравм, Ф.И.О. и должность ответственного лица.

Ситуация

Можно ли вести журнал учета микротравм в электронном виде

Да, можно при наличии электронной подписи.

Организация может вести журнал учета микротравм в электронном виде, если у лица, которое заполняет журнал, есть электронная подпись. Это может быть простая подпись, так как в пункте 4 приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н нет требований к наличию усиленной квалифицированной электронной подписи.

Электронный журнал должен быть доступен для inspectирующих органов при проведении проверок. Для ведения журнала можно использовать:

специализированные системы управления охраной труда (1С, SAP, другие ERP-системы);

общие табличные или текстовые редакторы (Excel, Word, Google Sheets), если они интегрированы с системами документооборота.

Ситуация

Сколько журналов заводить для оформления микротравм

Заведите как минимум один журнал для учета микротравм.

В Рекомендациях по учету микротравм нет требований к количеству журналов учета микротравм. Руководитель организации решает самостоятельно, сколько журналов вести, исходя из специфики компании. Например, в организации с большой численностью можно завести журнал для учета микротравм работников в каждом структурном подразделении.

Допускается ведение журнала в электронном виде с использованием электронной подписи (п. 4 Рекомендаций).

Рекомендованная форма журнала указана в приложении 2 Рекомендаций. Работодатель не обязан строго соблюдать форму, которая предложена в Рекомендациях, но если утвердите ее, избежите себя от разногласий с инспектором ГИТ.

Ситуация

Какую дату ставить датой начала журнала учета микроtraвм

Дата начала ведения журнала Рекомендациями не установлена. Начните вести журнал с даты получения работником микроtraвмы.

Ситуация

Нужно ли дублировать электронный журнал учета микроtraвм и справок о рассмотрении их причин на бумаге

Нет, не нужно.

Работодатель вправе выбрать один вариант для журнала учета микроtraвм и справок о рассмотрении их причин: электронный вид или бумажный носитель (п. 4 Рекомендаций).

Если в компании выбрали электронный вид, нужна электронная подпись или другой способ, который позволяет идентифицировать личность работника, составившего справку и ведущего журнал. Работодатели, которые перешли на электронный документооборот, обязаны руководствоваться требованиями к составу и формату электронных документов (утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2022 № 578н).

Обязательный элемент описания каждого электронного документа — код. В приложении к приказу от 20.09.2022 № 578н указали коды только для шести документов по охране труда. С остальными документами, в том числе с журналом учета микроtraвм и справками о рассмотрении их причин, можно применять код 12.999 (письмо Минтруда России от 14.06.2023 № 15-1/ООГ-3096).

Ситуация

Нужен ли журнал учета микроtraвм для офисных работников

Да, нужен.

Офисные работники могут получить микроtraвму. Работодатель обязан вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые привели к микроtraвам работников и других лиц, участвующих в производственной деятельности (ст. 226 ТК РФ).

Регистрируют микроtraвмы в журнале учета микроtraвм работников. Рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 Рекомендаций. Работодатель не обязан строго соблюдать форму, которая предложена в Рекомендациях, но если утвердите ее, избавите себя от разногласий с инспектором ГИТ.

Какая процедура

Используйте пошаговый алгоритм, чтобы организовать процедуру сбора и регистрации информации о микроtraвах.

Шаг 1. Работник сообщает о микроtraвме

Учитывайте микроtraвмы, о которых пострадавший работник сообщил самостоятельно любому руководителю или медицинскому работнику организации (далее – оповещаемое лицо). Это указано в пункте 5 Рекомендаций.

Работодатель рассматривает микроtraвму в том случае, если работник сам сообщил о ней руководителю или медработнику (ч. 3 ст. 226 ТК РФ). Порядок сообщения руководитель организации закрепляет в ЛНА, например, работник сообщает устно.

ВНИМАНИЕ

Расскажите работникам, что им делать при получении микротравмы.

Для этого во время первичного или повторного инструктажа расскажите о действиях работника, если с ним произошла микротравма.

Разместите на стенде по охране труда или выдайте каждому работнику. В памятке – четыре действия работника при микротравме.



Шаг 2. Оказать первую или медицинскую помощь пострадавшему работнику

Оповещаемое лицо оказывает пострадавшему первую помощь. Если в организации есть медпункт, то медработник оказывает пострадавшему медпомощь. При этом ответственный работник контролирует, чтобы работнику оказали помощь (п. 6 Рекомендаций).

ПРИМЕР

Какую первую помощь оказать при незначительном порезе

Слесарь-ремонтник А.А. Петров занозил палец руки рукояткой деревянного молотка. Работник обратился к мастеру за помощью. Мастер вытащил занозу, промыл рану холодной водой и заклеил лейкопластырем. Если не вытащить занозу из пальца, то это приведет к гнойному процессу.

Шаг 3. Сообщить о микротравме ответственному

Оповещаемое лицо сообщает о микротравмах ответственному за расследование и учет микротравм, например, уполномоченному по вопросам охраны труда. Информация включает (п. 7 Рекомендаций):

- Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- описание микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения микротравмы.

ПРИМЕР

Как описать обстоятельства получения микротравмы

На столе около слесарных тисков находился молоток. Слесарь-ремонтник, когда брал молоток, занозил палец правой руки о деревянную рукоятку.

Шаг 4. Сообщить о микротравме специалисту по охране труда

Оповещаемое лицо немедленно сообщает специалисту по охране труда о микротравме работника. Для этого использует любой способ, например, по телефону или лично (п. 7 Рекомендаций).

Шаг 5. Рассмотреть обстоятельства и причины микротравмы

Как только ответственный работник узнал о микротравме работника, он начинает изучать обстоятельства и выясняет причины ее возникновения в течение трех календарных дней.

Допустимо продлить срок рассмотрения микротравмы на два календарных дня, например, если пострадавший работник не успел дать объяснения.

Ответственный работник запрашивает у пострадавшего объяснения и проводит осмотр места происшествия. Если необходимо, привлекает оповещаемое лицо и руководителя структурного подразделения, чтобы выяснить причины микротравмы, проводит опрос очевидцев (п. 8 Рекомендаций).

Пострадавший работник может участвовать в расследовании микротравмы.

ПРИМЕР

Какие бывают причины микротравм

Причины, на которые может повлиять руководитель:

- используют самодельный инструмент;
- нарушают технологию производства;
- беспорядок на рабочем месте;
- неудобное рабочее место;
- плохое освещение на рабочем месте;
- захламленное рабочее место.

Причины, на которые не может повлиять руководитель:

- усталость работника;
- невнимательность работника;
- спешка работника.

Шаг 6. Оформить документы

Ответственный работник после рассмотрения микротравмы составляет справку и регистрирует микротравму в журнале (п. 10, 11 Рекомендаций).

Шаг 7. Разработать мероприятия по устранению причин микротравмы

Ответственный работник после рассмотрения микротравмы разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микротравме. Для этого он привлекает руководителя структурного подразделения, где работает пострадавший (п. 11 Рекомендаций).

Чтобы разработать мероприятия:

Учтите физическое состояние работника и обстоятельства, при которых он получил микротравму, в том числе условия труда и приемы работы.

Изучите, какое оборудование, инструменты, материалы и сырье использовал работник.

Проанализируйте, возможны ли схожие ситуации на этом и других рабочих местах.

Выявите организационные недостатки в функционировании СУОТ, которые привели к микротравме.

ПРИМЕР

Какие организационные недостатки в системе управления охраной труда влияют на микротравмы

1. Нерегулярно проверяют рабочие места.
2. Не озвучивают во время инструктажа действия работника при микротравме.
3. Допускают пользование сломанным, неосмотренным, самодельным инструментом и приспособлениями.
4. Не в полном объеме оценивают риски на рабочих местах.
5. Не информируют специалиста по охране труда о микротравмах в своем подразделении.

Ситуация

Обязательно ли вести учет микротравм

Да, обязательно.

Работодатель обязан вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые привели к микротравмам работников и других лиц, участвующих в производственной деятельности работодателя (ст. 226 ТК РФ). Учитывайте микротравмы, о которых пострадавший работник сообщил самостоятельно любому руководителю или медицинскому работнику организации. Это указано в пункте 5 Рекомендаций.

Ситуация

В каких случаях нужно рассматривать микротравму

Рассматривайте обстоятельства и причины микротравмы, если пострадавший работник сообщил любому руководителю или медицинскому работнику организации о получении легких повреждений. Это указано в пункте 5 Рекомендаций.

Ситуация

Как вести учет микротравм, если в организации их нет

Разработайте документы для рассмотрения и учета микротравм, даже если в организации нет микротравм.

Работодатель обязан вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые привели к микротравмам работников и других лиц, участвующих в производственной деятельности (ст. 226 ТК РФ РФ). Поэтому назначьте работника, ответственного за рассмотрение и учет микротравм, разработайте документы для процедуры. Определите место и сроки хранения документов, обеспечьте их сохранность. При травмировании сотрудника воспользуйтесь готовыми документами о рассмотрении и учете микротравм.

Наличие документов станет основанием, что в организации выполняются требования охраны труда. Такой подход исключит лишние споры с ГИТ.

Ситуация

Поможет ли расследование микротравм выявить профессиональные риски в организации

Да, поможет.

Ответственный работник после рассмотрения микротравмы разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микротравме. Это позволяет снизить уровни профессиональных рисков и предотвратить возможные опасности.

Учет микротравм работников повышает эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда (п. 2 Рекомендаций).

Ситуация

Нужно ли оповещать государственные органы о получении работником микротравмы

Нет, не нужно.

Работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников (ч. 2 ст. 226 ТК РФ).

Извещать и отчитываться о получении микротравмы работником не нужно. Оповещать уполномоченные государственные органы необходимо только при несчастном случае (ч. 4 ст. 228 ТК РФ).

Ситуация

Обязан ли работник сообщать о микротравме

Нет, такая обязанность не закреплена в ТК РФ.

Сотруднику рекомендуется сообщать о легких повреждениях любому руководителю или медицинскому работнику. Это указано в пункте 5 Рекомендаций. Но если работодатель закрепит обязанность сообщать о микротравме в ЛНА, то для работника такое требование станет обязательным.

Чтобы обеспечить своевременное рассмотрение и учет микротравм, расскажите работникам, что им делать при получении легких повреждений. Для этого во время первичного или повторного инструктажа расскажите о действиях работника, если с ним произошла микротравма. Также разместите памятку о действиях при получении травмы на стенде по охране труда или выдайте каждому работнику.

Ситуация

Можно ли зафиксировать микротравму без обращения пострадавшего

Нет, нельзя.

Основанием для регистрации микротравмы является обращение пострадавшего работника. Это указано в пункте 5 Рекомендаций по учету микротравм, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632. Если микротравма произошла, то работник вправе сообщить о ней устно своему руководителю. После этого руководитель оповещает работника, ответственного за учет микротравм. При рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы у пострадавшего работника берут объяснение и осматривают место происшествия.

Что грозит работодателю

Работодателю грозит ответственность по пункту 1 статьи 5.27.1 КоАП, если не организовать работу с микротравмами. ГИТ может выписать административный штраф:

на должностных лиц – от 2000 до 5000 руб.;

ИП – от 2000 до 5000 руб.;

юридических лиц – от 50 000 до 80 000 руб.

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО МИКРОТРАВМАМ: ЗА ЧТО НАКАЗЫВАЮТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Дело № 1. Не утвердили порядок учета микротравм

ГИТ штрафует руководителей организаций, в которых не ведут учет микротравм и не рассматривают их обстоятельства и причины, и суды поддерживают это решение. Работодатель обязан выполнять процедуры в отношении работников и других участников производственной деятельности (ст. 226 ТК РФ). На практике нарушения признают и отсутствие локального порядка учета микротравм (п. 3 Рекомендаций, утвержден приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н, далее — Рекомендации № 632н). Тех, кто игнорирует требования, привлекают к административной ответственности по части 1 статьи 5.27.1 КоАП и выносят предупреждение или штрафуют: должностных лиц и ИП на сумму от 2 до 5 тыс. руб., юрлиц — от 50 до 80 тыс. руб.

Суть спора. Директор компании не вел учет микротравм и не утвердил локальный порядок по процедуре, так как считал это лишней бюрократией. При проверке ГИТ обнаружила нарушения и выписала 2 тыс. руб. штрафа по части 1 статьи 5.27.1 КоАП. Директор решил не сдаваться и обратился в суд в надежде заменить штраф на предупреждение. Судьи отказали из-за недостатка оснований и согласились с выводами ГИТ: руководитель организации нарушил требования ТК РФ и Рекомендаций № 632н.

(Решение Центрального районного суда города Тулы от 05.06.2024 № 12-454/2024)

Разработайте локальный порядок учета микротравм на основе Рекомендаций № 632н и утвердите его руководителем организации. Определите место и сроки хранения документа и обеспечьте его сохранность. Отдельным приказом назначьте работника, ответственного за рассмотрение и учет микротравм.

Дело № 2. Не разработали журнал учета микротравм

Суды признают законными штрафы за отсутствие в организации журнала учета микротравм, который Минтруд России упоминает в пункте 3 Рекомендаций № 632н. Если журнал есть, но его не ведут, работодателя так же накажут. За нарушения грозит предупреждение или штраф по части 1 статьи 5.27.1 КоАП.

Суть спора. Прокуратура проверила некоммерческую организацию и поймала директора на нарушениях: отсутствовали журналы учета микротравм и регистрации НС. Прокурорам и судье не удалось выяснить, документы забыли разработать или просто не захотели. На итоговое решение суда это не повлияло, и работодателя оштрафовали на 3 тыс. руб. по части 1 статьи 5.27.1 КоАП.

(Решение Ленинского районного суда города Владивостока от 24.03.2023 № 12-377/2023)

Разработайте журнал учета микротравм, даже если их в организации еще не было, иначе рискуете нарваться на штраф. Также при отсутствии документа прокурор или инспектор ГИТ могут заподозрить умышленное сокрытие микротравм и начать опрашивать работников. Чтобы этого не произошло, используйте форму

журнала из приложения № 2 Рекомендаций № 632н или разработайте собственный локальный документ с идентичными сведениями.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

За неисполнение представления прокурора деятельность компании могут приостановить на срок до 90 суток (ст. 17.7 КоАП)

Дело № 3. Не рассмотрели и не зафиксировали причины и обстоятельства микротравмы

Особое недовольство у надзорных органов вызывают работодатели, которые игнорируют микротравмы и не рассматривают их. Если обстоятельства и причины происшествия неизвестны и их не зафиксировали в справке, значит никаких предупредительных мер в организации не предприняли. В дальнейшем микротравма, которую проигнорировали, может перерасти в НС. По этой причине надзорные органы наказывают работодателя, и суды их поддерживают.

Суть спора. Укус собаки обернулся для работодателя взысканием компенсации морального вреда. История произошла на предприятии в Ленобласти, где работник пострадал от нападения животного. Вместо того чтобы организовать полноценное расследование, работодатель ограничился формальным актом о микротравме, так как посчитал, что пострадавший преувеличил события.

Работник не согласился с выводами работодателя и обратился в прокуратуру. Проверка вскрыла ряд нарушений: причины травмы не выявили, справку о рассмотрении обстоятельств происшествия не оформили, предупредительные меры не приняли, а в журнале учета — пустота. Прокурор вынес представление об устранении нарушений и подал иск о компенсации морального вреда. Суд встал на сторону пострадавшего и взыскал с работодателя 8 тыс. руб.

(Определение Судебной коллегии по гражданским делам Ленинградского областного суда от 20.06.2023 по делу № 33-3653/2023 (№ 2-1030/2022))

Обязательно рассматривайте обстоятельства и причины происшествия, и если определили микротравму, фиксируйте результаты процедуры. Для удобства используйте рекомендуемую форму из приложения № 1 Рекомендаций № 632н или разработайте свою с идентичными сведениями. В документе опишите что, с кем и когда произошло, укажите причины микротравмы и предупредительные меры: организационные и технические. Также сверьтесь с локальным перечнем опасностей и при необходимости дополните его.

Дело № 4. Выдали за микротравму несчастный случай на производстве

Суды нередко переквалифицируют в НС происшествия, которые работодатель или специалист по ОТ принимает за микротравму намеренно или из-за невнимательности. В итоге расследование проводит инспектор ГИТ, а за сокрытие НС привлекают к ответственности по статье 15.34 и по части 1 статьи 5.27.1 КоАП. Также после расследования ГИТ может назначить внеплановую проверку предприятия.

Суть спора. Один из рабочих дней инженера производственно-технического отдела закончился падением на асфальт. Упала женщина из-за того, что наступила в выбоину, подвернула ногу и потеряла равновесие. О происшествии сообщила коллегам и непосредственному руководителю, а затем продолжила работать. Боль

в ноге не отступала и через месяц мучений пострадавшая все же обратилась в медорганизацию, где по результатам исследований ей выдали заключение о легкой травме. После этого женщина написала на имя директора заявление о расследовании НС.

Работодатель не признал НС и решил схитрить: вместо того чтобы провести расследование и оформить акт по форме Н-1, организовал рассмотрение микротравмы. Причиной травмы указали неосторожность пострадавшей и неприменение спецобуви. Женщина не согласилась с решением и обратилась в суд. Потребовала признать акт рассмотрения микротравмы недействительным, травму определить как производственный НС и оформить акт Н-1. Суд встал на сторону пострадавшей.

(Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 01.09.2022 № 88-16332/2022)

Прежде чем фиксировать микротравму, рассмотрите ее на предмет наличия признаков НС и ничего не скрывайте. Если пострадавший предоставил медзаключение, например, с результатами рентгена или МРТ, внимательно изучите документы и примите решение о квалификации травмы. Ошибка или попытка скрыть НС может не понравиться работнику и тогда он обратится в суд или прокуратуру, чтобы оспорить решение.

ПАМЯТКА

— Справочник специалиста —
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязанности ответственного за расследование и учет микроtraвм

- 1 Разрабатывать порядок учета микроtraвм
- 2 Рассматривать обстоятельства и причины микроtraвм
- 3 Запрашивать объяснение пострадавшего
- 4 Привлекать к рассмотрению обстоятельств руководителя структурного подразделения
- 5 Проводить опрос очевидцев
- 6 Составлять справку о рассмотрении причин и обстоятельств микроtraвмы
- 7 Регистрировать микроtraвму в журнале
- 8 Определять место и сроки хранения справки и журнала
- 9 Разрабатывать мероприятия по устранению причин микроtraвм

НЕ ПЫТАЙТЕСЬ СКРЫВАТЬ НС И ВЫДАВАТЬ ИХ ЗА МИКРОТРАВМЫ. ИСТОРИЯ О БЕЗУСПЕШНОЙ ПОПЫТКЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Действующие лица:

Луиза, работница склада — добилась расследования спустя несколько месяцев после того, как получила травму;

Оксана, коллега Луизы — нанесла побои, последствиями которых стал больничный с кодом 02;

Евгений, специалист по ОТ — старался доказать, что у пострадавшей микроповреждение.

Что произошло

Утро на складе выдалось тяжелым. Когда сотрудница склада Луиза пришла на работу, она не нашла свой сканер для штрихкодов. Луиза отправилась на поиски. В соседнем помещении она обнаружила два сканера, один из которых взяла.

Когда Луиза проходила по коридору, на нее набросилась с бранью другая работница склада — Оксана. Конфликт между коллегами быстро перерос в драку. В ходе драки Оксана отобрала у Луизы сканер и нанесла ей этим инструментом удары по лицу и по плечу правой руки. Сбежавшиеся на шум работницы не сразу, но смогли оттеснить дерущихся женщин друг от друга.

Через три месяца, когда о драке за сканер уже позабыли, на предприятие пришел инспектор ГИТ. Он сразу озвучил руководству цель своего визита — расследовать несчастный случай, который пытались скрыть.

Как описали обстоятельства участницы конфликта и специалист по охране труда

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

За драку на рабочем месте работодатель может привлечь виновного к дисциплинарной и материальной ответственности

Сначала инспектор ГИТ затребовал у работодателя документы: трудовой договор с пострадавшей и ее должностную инструкцию, таблицу и график рабочего времени, данные об обучении, медосмотрах, выдаче СИЗ. Затем он сделал запрос в больницу, куда сотрудница склада обратилась после драки. После этого инспектор ГИТ приступил к осмотру места происшествия и опросу Луизы и Оксаны, также он запросил письменные пояснения у специалиста по ОТ Евгения. Стороны конфликта и представитель работодателя по-разному описали обстоятельства случившегося.

Пострадавшая: Чтобы считывать штрихкоды с товаров, мне нужен был сканер. Инструменты не именные, они не закреплены за конкретными рабочими местами, поэтому когда я нашла один сканер — взяла его себе. Позже я пошла на собрание коллектива, в коридоре меня догнала Оксана. Она нецензурно выразилась в мой адрес и выхватила у меня из рук сканер. От испуга я оттолкнула Оксану, она в ответ с размаху ударила меня сканером по лицу и плечу.

Нападавшая: В конце смены я отлучилась вынести мусор. Вернувшись на рабочее место, обнаружила, что инструмента нет. Коллега подсказала мне, кто его забрал. Я нашла Луизу и сообщила, что сканер мне нужен. Когда я потянула к себе

сканер, она толкнула меня. Сканер неожиданно вылетел из моих рук и попал ей в плечо. По лицу я Луизу не била.

Специалист по ОТ: Луиза сама спровоцировала Оксану, она зачинщица конфликта. У нас есть видеозапись инцидента и свидетельства его очевидцев. После потасовки Луиза о травмах не сообщала, как обычно, она отработала смену и продолжила работать в последующие.

Что последовало за дракой

ВАЖНО

Работодатель должен расследовать травмы, которые пострадавший получил от другого человека во время исполнения своих трудовых обязанностей (ч. 3 ст. 227 ТК РФ).

Первая обязанность работодателя при несчастном случае — немедленно организовать первую помощь пострадавшему. Если есть необходимость — нужно доставить пострадавшего в медорганизацию (ст. 228 ТК РФ). Инспектор ГИТ спросил, как события развивались дальше.

Специалист по ОТ: Луиза не ушла после происшествия на больничный, поэтому в компании решили, что инцидент исчерпан без последствий. По закону работодатель должен расследовать событие, если оно повлекло за собой временную или стойкую утрату трудоспособности. Однако больничный Луизы с кодом 02 после инцидента я не видел. Если повреждения не привели к расстройству здоровья или временной нетрудоспособности, это микротравмы. Поэтому я зафиксировал случай в журнале о микротравмах.

Пострадавшая: После драки меня отвели в медпункт склада, дали лед и таблетки. Скорую помощь и полицию мне не вызывали, а сама я не могла позвонить на 02 и 03, потому что на рабочее место нельзя проносить телефон. Мне пришлось продолжить работу, несмотря на высокое давление и головные боли, ведь я — единственный кормилец в семье. Спустя несколько дней силы мои иссякли, мне стало хуже и я обратилась в больницу. Когда я открыла больничный, сообщила об этом работодателю.

Какие ошибки допустил специалист по охране труда

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Основание для регистрации микротравмы и рассмотрения ее обстоятельств и причин — обращение работника (ч. 3 ст. 226 ТК РФ)

Как только пострадавшая сообщила, что она открыла больничный лист из-за проблем со здоровьем после драки, следовало уточнить информацию. Специалисту по ОТ нужно было выяснить в отделе кадров или бухгалтерии, что указали в больничном Луизы. Если медики присвоили травме код 02 — сразу запросить в медучреждении справку по форме № 315/у. Когда в справке травму определили как легкую, работодатель должен в течение суток сообщить о страховом случае в СФР и провести расследование несчастного случая.

Специалист по ОТ в своих пояснениях сослался на то, что работодатель не получал заявления от Луизы. По закону несчастные случаи, в результате которых нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, действительно расследуют по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца (ч. 2 ст. 229.1 ТК РФ). Однако отсутствие обязательного обращения от пострадавшей не помешало Евгению зарегистрировать последствия драки как микротравму.

Какие выводы сделал инспектор в заключении

ВАЖНО

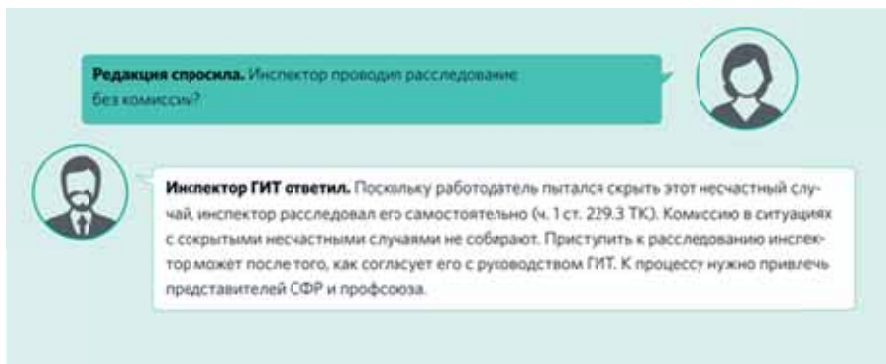
Если правоохранители признают действия пострадавшего преступлением, несчастный случай можно квалифицировать как не связанный с производством (ч. 4 ст. 229.2 ТК РФ)

Инспектор ГИТ выяснил, что листок нетрудоспособности на пострадавшую работодатель все же получил. Больничный, справка № 315-у из медучреждения и видеозапись происшествия подтвердили факт драки. Табель рабочего времени и график работ позволили сделать вывод: событие произошло в период подготовки к исполнению трудовых обязанностей, поэтому несчастный случай — производственный (ч. 1 ст. 227 ТК РФ).

В ходе расследования инспектор ГИТ выявил нарушения работодателя. Сведения об обучении и проверке знаний пострадавшей в протоколе указали задним числом, в реестр обученных их не внесли. В личной карточке СИЗ Луизы зафиксировали факт получения средств защиты на третий день после допуска к работе.

Инспектор ГИТ признал, что пострадавшая нарушила свою должностную инструкцию, которая обязывала следить за исправностью сканеров, регистрировать их получение и сдачу. Он определил это нарушение как сопутствующую причину несчастного случая.

Главной причиной несчастного случая указали противоправные действия третьих лиц. В заключении инспектор отметил, что ответственного за это нарушение установит полиция.



Редакция спросила. Инспектор проводит расследование без комиссии?

Инспектор ГИТ ответил. Поскольку работодатель пытался скрыть этот несчастный случай, инспектор расследовал его самостоятельно (ч. 1 ст. 229.3 ТК). Комиссию в ситуациях с скрытыми несчастными случаями не собирают. Приступить к расследованию инспектор может после того, как согласует его с руководством ГИТ. К процессу нужно привлечь представителей СФР и профсоюза.

Редакция спросила. Почему расследование начали спустя три месяца после происшествия?



Инспектор ГИТ ответил. Пострадавшая не обращалась напрямую в ГИТ, когда поняла, что работодатель не будет расследовать несчастный случай. Через несколько дней после драки с коллегой она написала заявление в полицию, затем обратилась в прокуратуру. Инспектор начал расследование после того, как правоохранители сообщили в ГИТ о происшествии.

Редакция спросила. Чем грозит попытка скрыть несчастный случай?



Инспектор ГИТ ответил. Если работодатель скрывает несчастный случай, он лишает пострадавшего страховых выплат. За попытку скрыть страховой случай привлекают к ответственности по статье 15.34 и по части 1 статьи 5.271 КоАП. После расследования ГИТ может дополнительно назначить внеплановую проверку предприятия. Нарушителей привлекают как к административной, так и к уголовной ответственности.

Как убедить работодателя не скрывать НС

Работодатели, которые скрывают несчастные случаи, поступают неразумно. ГИТ получает информацию о сокрытых несчастных случаях. Сейчас действует мораторий на проверки, поэтому инспекторы успевают проверять сигналы и легко доказывают факты сокрытия.

Убедите работодателя, что в результате попытки скрыть несчастный случай он понесет потери, которые окажутся больше, чем при расследовании по закону. В зависимости от выявленных нарушений это могут быть штрафы или уголовное дело. Пострадает также репутация компании.

Расследование несчастных случаев позволяет анализировать организацию производства работ, делать выводы о его состоянии и устранять причины производственного травматизма. Выгоднее разбираться с легкими травмами без участия ГИТ и не препятствовать работникам получать страховые выплаты.

ПЯТЬ ОТВЕТОВ НА ПОПУЛЯРНЫЕ ВОПРОСЫ О МИКРОТРАВМАХ, ЧТОБЫ НЕ ЗАПУТАТЬСЯ В ТРЕБОВАНИЯХ

Как отличить микротравму от НС

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Рассмотрение микротравм регулирует статья 226 ТК РФ

К микротравмам относят незначительные повреждения, которые работники получили на рабочем месте. Например:

- ссадины;
- кровоподтеки;
- ушибы мягких тканей;
- поверхностные раны.

Микротравмы не приводят к временной потере трудоспособности работника. Работнику не выдают больничный лист, и он может приступить к своим трудовым обязанностям после рассмотрения микротравмы.

Несчастный случай подразумевает необходимость перевода пострадавших работников на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности, смерть пострадавших (ч. 9 ст. 3 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ). Например, при поражении электрическим током, переломе или тепловом ударе работник не может продолжить выполнять свои должностные обязанности. Пострадавшему выдают больничный лист, и к трудовым обязанностям он может приступить только после восстановления здоровья.

Как вести документы, если в организации нет микротравм

Разработайте документы для рассмотрения и учета микротравм, даже если в организации еще не было микроповреждений. Работодатель обязан вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые привели к микротравмам работников и других лиц, которые участвуют в производственной деятельности (ст. 226 ТК РФ). Поэтому назначьте работника, ответственного за рассмотрение и учет микротравм, и разработайте документы для процедуры. Определите место и сроки хранения документов, обеспечьте их сохранность. Наличие документов покажет инспектору ГИТ, что в организации выполняют требования охраны труда.

Как микротравмы влияют на управление профрисками

Ответственный работник после рассмотрения микротравмы разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые к ней привели. Это позволяет снизить уровни профрисков и предотвратить возможные опасные ситуации. Учет микротравм работников повышает эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профрисками, а именно, выявление опасностей, оценка и снижение

уровней рисков, обеспечение улучшения условий и охраны труда (п. 2 Рекомендаций, утвержден приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н; далее — Рекомендации).

Как убедить работника сообщать о микротравме

Обязанность работника сообщать о микротравме не закрепили в ТК РФ, поэтому важно прописать в ЛНА порядок уведомления работодателя. Например, укажите, что работник обязан сообщать о микротравме непосредственному руководителю, в службу ОТ или медицинскому работнику. Сошлитесь на часть 3 статьи 226 ТК РФ РФ, в которой указали, что основание для регистрации микротравмы — обращение работника.

Чтобы обеспечить своевременное рассмотрение и учет микротравм, расскажите работникам, что им делать при получении легких повреждений. Для этого во время вводного инструктажа объясняйте действия работника, если с ним произошла микротравма. Также разместите памятку в уголке ОТ или выдайте каждому работнику.

Как действовать ответственному за рассмотрение и учет микротравм, если обратился работник

Когда ответственный узнал о микротравме работника, он изучает обстоятельства и выясняет причины ее возникновения в течение трех календарных дней. Допустимо продлить срок рассмотрения микротравмы на два календарных дня.

Ответственный за рассмотрение и учет микротравм запрашивает у пострадавшего объяснения и проводит осмотр места происшествия. Также привлекает руководителя подразделения, чтобы выяснить причины микротравмы, а также опрашивает очевидцев (п. 8 Рекомендаций).

Ответственный работник составляет справку и регистрирует микротравму в журнале (пп. 10, 11 Рекомендаций). После этого разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микротравме.

УЧЕТ МИКРОТРАВМ В СУОТ: КАК АНАЛИЗИРОВАТЬ ПРИЧИНЫ И ИЗВЛЕЧЬ ПОЛЬЗУ ОТ ПРОЦЕДУРЫ

Для чего специалисту по ОТ учет микротравм

К учету микротравм можно относиться формально или практично. Соблюдать формальности должны все: закон требует регистрировать и рассматривать микротравмы на предприятиях. Практичные специалисты по ОТ выполняют сразу два дела. Они не только регистрируют микротравмы, но и используют их для профилактики травматизма и управления профрисками.

Профилактика травматизма и управление профрисками — главные цели специалиста по ОТ по профстандарту (утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н). Недостаточно лишь оформлять документы, чтобы достичь этих целей. Каждую микротравму рассматривайте как основание усовершенствовать действующую СУОТ, разработать для нее корректирующие действия по результатам принятых мер (пп. 70, 73 Примерного положения о СУОТ, утвержден приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н; далее — Положение № 776н).

Что рассказывать работникам о микротравмах

ВАЖНО

Оповещать ГИТ о микротравме не нужно

На инструктажах и обучении объясняйте работникам, что учет микротравм нужен не для того, чтобы найти крайних, а с целью исключить в дальнейшем серьезные травмы. Убедите, что за сообщение о микротравме дисциплинарных взысканий не будет как для пострадавшего, так и для его руководителя.

Рассказывайте работникам особенности процедуры и ее значение. Разъясните, что писать заявление не обязательно, информировать о микротравме можно устно. Обратиться работники могут к непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или его представителю (ч. 3 ст. 226 ТК РФ; п. 5 Рекомендаций, утвержден приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н, далее — Рекомендации № 632н).

В конфликтных ситуациях рекомендуйте обращаться к вам как к ответственному за охрану труда. Подкрепляйте эффект примерами реальных происшествий, которые повторились и привели к тяжелым последствиям после того, как их проигнорировали.

ПРИМЕР

Во время ремонта производственного помещения по полу проложили незакрепленный силовой кабель. Работники не раз задевали кабель и падали, получая легкие ушибы и ссадины. Однако сообщать о проблеме в службу охраны труда никто не стал. Такое безразличие к собственной безопасности привело к тому, что старший механик после очередного падения получил тяжелую травму — перелом шейки бедра, и надолго утратил трудоспособность.

Полезно использовать примеры рассмотрения микротравм непосредственно на вашем предприятии. Если назовете конкретных работников, которые получали микротравмы, остальные смогут у них уточнить, привлекли ли к ответственности виновных, приняли ли меры, чтобы исключить опасность, и пр. Когда работники осознают, что цель учета микротравм — снизить вероятность несчастных случаев

с ними и их коллегами, они перестанут скрывать происшествия из-за страха последствий.

Отдельно от обучения проводите рабочие встречи с руководителями подразделений. Предупредите, что за неисполнение требований охраны труда грозит ответственность. Объясните, что сигналы об источниках опасности, не выявленных в ходе оценки профрисков, в интересах работодателя и ответственных лиц. Ведь если повторный инцидент приведет к несчастному случаю, в ходе расследования вину могут возложить на руководителя пострадавшего и работодателя. В зависимости от тяжести последствий несчастного случая на виновного заведут административное или уголовное дело.

ПРИМЕР

На рабочем станке токаря кузнечного цеха сломался защитный экран. Токарь работал в защитных очках, но во время работы от заготовки отскочила металлическая стружка и оцарапала ему щеку. Работник сразу сообщил об этом мастеру цеха, а также попросил починить защитное ограждение станка. Мастер пообещал исправить проблему, но позабыл о ней. Специалиста по ОТ о неисправности не проинформировали.

Опасность не устранили, токарь продолжал работать на станке без защитного экрана. Когда он неправильно установил одну из заготовок и запустил механизм, от детали отлетел осколок раскаленного металла и попал токарю в сонную артерию. Травма привела к смерти работника. Мастера привлекли к уголовной ответственности, а работодателя оштрафовали на крупную сумму.

Как анализировать причины микротравмы

Рекомендуем анализировать микротравму вместе с непосредственным руководителем пострадавшего, так лучше и глубже исследуете причины происшествия. Привлекайте также к процедуре членов профсоюза, если он есть. Участвовать в рассмотрении микротравмы может сам работник, приглашайте его лично или его представителей. Знакомьте пострадавшего с результатами анализа причин и обстоятельств микротравмы, это его право (п. 9 Рекомендаций № 632н).

В ходе анализа выясните, какая у происшествия причина основная, а какие — сопутствующие. Определить основную причину можно разными способами, например, методом «5 почему».

Как работает метод «5 почему»

Метод «5 почему» позволяет изучить причинно-следственные связи и найти первопричину проблемы. Для этого используют цепочку вопросов «почему?», их задают после ответа на каждый предыдущий вопрос. Обычно достаточно пяти вопросов, чтобы найти источник проблемы и пути ее решения. Жестких правил к количеству и содержанию вопросов нет: в некоторых случаях пяти вопросов не хватает, иногда дойти до сути получается быстрее.

Рассмотрим, как работает метод на примере микротравмы работника офисной компании (на обороте).



Работник получил ушиб, когда упал на лестнице у входа в здание офиса, госпитализация ему не понадобилась. Чтобы найти источник проблемы, специалист по ОТ последовательно задал вопросы:

- | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Почему работник получил ушиб? | Он поскользнулся на лестнице. |
| 2. Почему работник поскользнулся? | Ступени были скользкими. |
| 3. Почему ступени были скользкими? | На лестницу не нанесли реагенты. |
| 4. Почему на лестницу не нанесли реагенты? | На складе нет противогололедных химических средств. |
| 5. Почему средств от гололеда нет на складе? | Служба АХО не закупила противогололедный реагент. |

Основной причиной микротравмы специалист по ОТ признал халатность службы АХО, начальник которой не проследил за тем, чтобы необходимые материалы приобрели к началу зимнего сезона. Сопутствующей причиной стало отсутствие на лестнице предупреждающего знака «Осторожно, скользко».

Как оформить результаты анализа

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Хранить справку и журнал Минтруд России рекомендует как минимум 1 год (п. 3 Рекомендаций № 632н)

Результаты рассмотрения микротравм фиксируйте в справке о рассмотрении и журнале учета микротравм. Используйте рекомендованные формы из приложений 1 и 2 к Рекомендациям № 632н. Учет микротравм можно вести в бумажном или электронном виде, для второго варианта нужна электронная подпись или другой способ, который позволяет идентифицировать личность того, кто составил справку или ведет журнал (п. 4 Рекомендаций № 632н).

Указывайте в соответствующих графах справки и журнала учета причины микротравм. Начинайте с основных, затем перечислите сопутствующие. Вносите также в отчетные документы меры, которые приняли, чтобы устранить повторение аналогичных случаев (п. 59 Положения № 776н).

Как использовать результаты в управлении профрисками

Рассмотрение микротравм — источник информации для управления профрисками. Включайте в общий реестр опасности, которые стали причиной микротравм. Затем согласно принятой в организации методике определяйте уровень профрисков. Принятые и запланированные меры по результатам рассмотрения микротравм укажите в качестве мер по управлению профрисками. Рассмотрите возможность:

- исключить работу, процедуру, сырье, материалы или оборудование;
- заменить на менее опасные работу, процедуру, сырье, материалы или оборудование;
- использовать инженерные/технические методы, которые ограничат воздействие опасностей;
- принять административные методы;
- использовать СИЗ.

Такие меры в порядке их приоритетности рекомендовал Минтруд России (п. 89 Рекомендаций, утвержден приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926).

ПРИМЕР

После микротравмы при падении на покрытой наледью лестнице невозможно исключить процесс хождения по ступеням или заменить его. В этом случае подойдет административный метод — обязать ответственных контролировать режим уборки лестницы, своевременно приобретать реагенты, опилки, песок или другие противоскользящие средства, приобрести предупреждающие знаки и уборочный инвентарь. Также можно применить инженерный метод — закрепить на поверхности лестницы резиновые коврики или другие противоскользящие напольные покрытия.

Для чего специалисту по ОТ учет микротравм?

- Чтобы исполнить требование закона
- Чтобы устранить причину микротравмы и избежать несчастных случаев
- Чтобы использовать результаты в управлении профрисками
- Все вышеперечисленные варианты верны

СЭКОНОМИЛИ НА ЛЕСТНИЦЕ И ЧУТЬ НЕ ПОТЕРЯЛИ РАБОТНИКА: ИСТОРИЯ, КОТОРАЯ ЗАСТАВИТ ВАС ПЕРЕСМОТРЕТЬ ОБОРУДОВАНИЕ

Что произошло

Утром 6 марта на территории предприятия ООО «Ойлмастер» водитель Виктор Веретин поднялся по деревянной лестнице к борту полуприцега. Работник планировал устранить перекосяк и спуститься обратно. Внезапно самодельная лестница соскользнула, и водитель упал с высоты 1,5 метра на асфальтовое покрытие. Его коллега Сергей Канаев, который находился недалеко от места происшествия, услышал характерный звук удара и увидел тело лежащего без сознания Веретина. Удар оказалась настолько сильным, что пострадавший водитель потерял сознание. Коллеги немедленно вызвали скорую медицинскую помощь, которая доставила Веретина в ближайшую больницу.

Действующие лица

Виктор Веретин — водитель, упал с самодельной лестницы.

Сергей Канаев — коллега пострадавшего, обнаружил его без сознания.

Что показал опрос пострадавшего и очевидца происшествия

Опрос показал, что пострадавший самостоятельно взял лестницу, но не оценил ее состояние. В своих действиях Веретин не видел никаких рисков, так как не проходил обучение безопасным методам работы. Он просто хотел быстро и без лишних согласований выполнить производственное задание. Также пострадавший не знал о требованиях, которые нужно соблюдать при установке и эксплуатации приставных лестниц.

Очевидец происшествия Канаев сообщил комиссии по расследованию, что сначала услышал звук удара, а затем увидел Веретина, который уже лежал без сознания. Канаев подтвердил, что пострадавший выполнял работу без напарника. Его показания помогли комиссии точно установить время и место НС.

Какие нарушения выявила комиссия

Комиссия по расследованию установила, что Веретина допустили к выполнению обязанностей без нужной подготовки. Пострадавшего не проинструктировали и не обучили безопасным методам работы. Документов, которые подтверждают прохождение проверки знаний требований ОТ, также не оказалось.

Самодельная лестница, с которой упал Веретин, не соответствовала требованиям безопасности: отсутствовали противоскользящие башмаки, инвентарный номер и документация об испытаниях. Также комиссия установила, что работника обеспечили не всеми СИЗ из локальных норм организации.

Как организовать безопасную работу с лестницами

Перед каждым применением ответственный исполнитель должен осматривать лестницы. На каждой из них обязательно наличие таблички с маркировкой по ГОСТ

12969-67, на которой указывают товарный знак, обозначение изделия, нормативную нагрузку, номер партии и дату изготовления.

Регулярно лестницы нужно испытывать: деревянные — каждые шесть месяцев, металлические ежегодно (п. 179 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержден приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н). Результаты всех испытаний фиксируют в журнале учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений.

При использовании переносных лестниц или стремянок нельзя:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части.

В местах с оживленным движением приставную лестницу следует ограждать или охранять. Когда невозможно закрепить ее на гладком полу, у основания должен стоять работник в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. Чтобы работники запомнили, как безопасно работать с приставных лестниц и стремянок, раздайте им и разместите в местах выполнения работ памятки.

ПАМЯТКА

— СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА —
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Приставные лестницы и стремянки. Правила безопасности

5 максимальная
длина
деревянной
лестницы
метров

75 максимальный угол
установки лестницы
без дополнительного
крепления
градусов

1,8 максимальная высота,
при которой
не используется
страховочная система
метра



Оградите лестницу
от случайных толчков
в местах с оживленным
движением



Снабжайте крючками-звонками
верхние концы лестниц,
приставленных к трубам или
проходам, чтобы лестница не упала



Прочно закрепляйте
из конструкции
или прохода
подвесные лестницы



Применяйте предохранительный пояс
при работе с приставными лестницами
и стремянками на высоте более 1,3 м.
Закрепляйте пояс за конструкции
сооружения



Если установили лестницу напротив
дверного проема, то напарник
должен предотвращать удары
двери о лестницу



Если лестница стоит
на гладком полу, то напарник
должен придерживать
ее основание



Снабжайте приставные лестницы
и стремянки устройствами,
предотвращающими возможность
сдвига и опрокидывания при работе



Устанавливайте
лестницу
под местом
выполнения работ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

БЕЗ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВЫСОТЕ



Работать над вращающимися и движущимися механизмами



Вести газопламенные, электросварочные и газосварочные работы



Выполнять работы электрическим и пневматическим инструментом, строительно-монтажными инструментами



Производить работы по натяжению проводов и поддерживать на высоте тяжелые детали

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Использовать лестницу для переноса груза



Спать под лестницей во время нахождения на ней работника



Находиться на ступенях более чем одному человеку



Переходить на высоте с одной лестницы на другую



Работать с двух верхних ступенек стремянки, не имеющих пера



Оставлять на лестнице инструмент



Сбрасывать предметы



Использовать лестницу при работе на лестничном марше (применяйте специальные средства подмощивания)



Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для водителя легкового автомобиля ООО «Альфа».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения работ водителя легкового автомобиля;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для водителя легкового автомобиля;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с водителями легковых автомобилей;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ водителем легкового автомобиля.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех водителей легковых автомобилей ООО «Альфа» при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.1.2. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте»;
- 2.1.3. Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- 2.1.4. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
- 2.1.5. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- 2.1.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
- 2.1.7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для водителя.

3.2. При выполнении работ водителем необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работы по профессии «водитель автомобиля» допускается работник не моложе 18 лет, имеющий водительское удостоверение, прошедший:

- медицинский осмотр;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

3.4. Работник при выполнении работ должен иметь II группу по электробезопасности.

3.5. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

3.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

а) изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требования должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

ж) перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решении работодателя.

3.7. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

3.8. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.9. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.11. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.12. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.12.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для

отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ водителем.

3.13.1. При выполнении работ водитель обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Альфа», утвержденными приказом директора ООО «Альфа» от 01.01.2021 № 003.

3.13.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

3.13.4. Каждый водитель должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.14.1. При выполнении работ на водителя могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

3.14.2. Во время работы на водителя легкового автомобиля могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;

- падающие предметы (элементы технологического оборудования, инструмента);

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности технологического оборудования, инструмента;

- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура поверхностей технологического оборудования, материалов;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума на рабочем месте;

- повышенный уровень вибрации;

- повышенная или пониженная влажность воздуха;

- отсутствие или недостаточное естественное освещение;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- физические перегрузки;

- нервно-психические перегрузки.

3.14.3. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей транспортного участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ водителем могут возникнуть следующие риски:

- повышенная температура поверхностей оборудования (двигателя) при осмотре;
- выступающие части автомобиля при осмотре в стесненных условиях и при недостаточности освещения;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях автомобиля при осмотре;
- воздействие вредных веществ (тосол, бензин, масла) на органы дыхания, поверхности кожи;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях автомобиля, других устройств и приспособлений при заправке топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью;
- воспламенение горючих жидкостей (бензина, масла);
- движущиеся транспортные средства (при движении по дорогам);
- внезапное возникновение технической неисправности автомобиля, находящегося в движении (при работе на линии).

3.15. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.15.1. При выполнении работ работник обеспечивается СИЗ и смывающими средствами в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ООО «Альфа», утвержденными приказом директора от 01.09.2023г. №002

3.15.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.15.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

3.16. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.16.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю (для сообщения используют телефон 71-16) любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.16.2. Водитель должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.16.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

3.17. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.17.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.17.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.17.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.17.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.17.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед выездом на линию водитель должен пройти предрейсовый медосмотр и получить отметку в путевом листе; водитель, у которого установлен факт употребления алкогольных напитков или наркотических веществ, к работе не допускается.

4.1.2. Водитель, находящийся в болезненном или утомленном состоянии, не должен садиться за руль автомобиля, так как это может привести к дорожно-транспортному происшествию.

4.1.3. Перед выездом на линию водитель должен проверить исправность тормозов, рулевого управления, освещения, звукового сигнала, стеклоочистителей, состояние аккумулятора, отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости, проверить давление в шинах.

4.1.4. Водитель, направляющийся в длительный (продолжительностью более одних суток) рейс, должен пройти инструктаж по охране труда перед выездом об условиях работы на линии и особенностях перевозимого груза.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проведя их осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ.

4.3.2. При выявлении несоответствий проинформировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. Водитель должен проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля.

4.4.2. При осмотре особое внимание обратить на:

отсутствие повреждений дверей, салона, сидений, ремней безопасности, зеркал, лобового стекла, глушителя (герметичность его соединений) и др.;

исправность аккумуляторной батареи, стартера, элементов тормозной системы, рулевого управления, отопительного устройства и др.;

отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;

давление воздуха в шинах и их исправность;

чистоту и видимость номерных знаков;

надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарем и их исправность;

наличие сигнальных средств, противопожарных средств, аптечки (ее укомплектованность).

4.4.3. Перед выездом должно быть проверено и в пути обеспечено исправное техническое состояние автомобиля в соответствии с Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.4.4. Запрещается движение при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, не действующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

4.4.5. Проверять техническое состояние автомобилей и их агрегатов при выпуске на линию и возвращении с линии следует при заторможенных колесах с использованием стояночного тормоза и при выключенном двигателе.

Исключение составляют случаи опробования тормозов автомобилей.

4.4.6. Запрещается отправляться в рейс, если техническое состояние автомобиля и дополнительного оборудования не соответствует требованиям Правил дорожного движения.

4.4.7. Обо всех обнаруженных неисправностях автомобиля, оборудования, инструмента, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Прежде чем начать движение с места стоянки на территории организации, водитель должен убедиться, что это безопасно для работников и других посторонних лиц. При движении по территории соблюдать скорость движения, не превышающую 5 км/ч.

5.1.2. Перед пуском двигателя водитель должен:

убедиться, что транспортное средство заторможено стояночным тормозом, а рычаг переключения передач (контроллера) поставлен в нейтральное положение;

предварительно отключить и отсоединить элементы подогрева.

Пуск двигателя транспортного средства должен производиться при помощи стартера. Запрещается запуск двигателя с помощью буксира.

5.1.3. Скорость движения транспортных средств по территории организации, в производственных и других помещениях устанавливается работодателем в зависимости от конкретных условий с учетом интенсивности движения транспортных средств, состояния дорог, перевозимого груза и пассажиров.

5.1.4. Водителю запрещается:

производить пуск двигателя путем буксировки;

эксплуатировать автомобиль со снятым воздушным фильтром.

5.1.5. Во время работы на линии:

водитель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций;

водитель должен быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей, запрещено самопроизвольно отклоняться от маршрута, указанного в путевом листе;

водителю разрешается перевозить в салоне автомобиля то количество людей, которое указано в паспорте завода-изготовителя на эксплуатируемое транспортное средство;

во время движения избегать резких торможений и поворотов, если они не вызваны обстановкой на дороге, соображениями безопасности;

скорость движения автомобиля выбирать с учетом интенсивности движения, дорожных и погодных условий, соблюдая при этом требования дорожных знаков к скорости ТС;

водитель должен выбирать интервал между движущимися автомобилями в зависимости от скорости и состояния дороги; при движении по мокрой и скользкой дороге тормозной путь значительно увеличивается, поэтому интервал между автомобилями необходимо увеличить;

при маневрировании, перестроении из ряда в ряд, обгоне, опережении, встречном разъезде водитель должен убедиться в полной безопасности маневра.

5.1.6. Водитель должен быть особенно внимательным при движении задним ходом. Двигаясь задним ходом, нельзя создавать помехи для других участников движения; перед подачей автомобиля назад необходимо убедиться, что его никто не объезжает, сзади нет людей или каких-нибудь препятствий. Для обеспечения безопасности движения водитель при необходимости должен прибегнуть к помощи других лиц.

5.1.7. Отдыхать в салоне автомобиля допускается только при неработающем двигателе, так как это может привести к отравлению оксидом углерода, содержащимся в отработавших газах автомобиля.

5.1.8. В том случае, когда возникает необходимость временно покинуть автомобиль, водитель должен выключить двигатель, автомобиль затормозить стояночным тормозом при включенной низшей передаче, ключ от замка зажигания взять с собой, а двери запереть. Включить охранную сигнализацию (при ее наличии).

5.1.9. Перед выходом из салона автомобиля на проезжую часть дороги необходимо предварительно убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств, как в попутном, так и во встречном направлениях.

5.1.10. Если во время работы на линии возникли какие-либо технические неисправности, требующие немедленного устранения, водитель должен поставить автомобиль на обочину и осмотреть транспортное средство.

5.1.11. К ремонту можно приступать, если есть все необходимые инструменты и если объем его соответствует разрешенному на линии: монтаж и демонтаж шин, смена колес, продувка в системе питания, проверка действия приборов зажигания, подтяжка ослабленных креплений и т.п.

5.1.12. При ремонте автомобиля на линии требуется соблюдать правила безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания автомобиля. При отсутствии необходимых приспособлений и инструментов производить ремонт запрещается.

5.1.13. При ремонте автомобиля пользоваться исправным и предназначенным для этой цели инструментом:

гаечные ключи должны подбираться соответственно размерам гаек и болтов; запрещается работать гаечными ключами с непараллельными, изношенными губками;

не разрешается отвертывание гаек ключами больших размеров с подкладыванием металлических пластинок между гранями гайки и ключа, а также удлинение рукоятки ключа путем присоединения другого ключа или трубы;

поверхность всех ручек для инструментов должна быть гладкая, без заусенцев и трещин; запрещается пользоваться инструментом с плохо укрепленной деревянной (пластиковой, прорезиненной и т.п.) ручкой, а также с неисправной ручкой.

5.1.14. Перед подъемом части автомобиля домкратом выключить зажигание, затормозить автомобиль стояночным тормозом, удалить из салона находящихся в нем людей и закрыть двери салона.

5.1.15. При вывешивании автомобиля на мягкой грунтовой поверхности выровнять место установки домкрата, подложить под домкрат подкладку достаточных размеров и прочности, на которую установить домкрат. Запрещается устанавливать домкрат на случайные предметы.

5.1.16. Пробку радиатора на горячем двигателе открывать в перчатках или накрыв ее ветошью. Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

5.1.17. Все работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в зимнее время необходимо производить по возможности только в отапливаемых помещениях.

5.1.18. В зимнее время для предупреждения случаев обморожения при устранении неисправности в пути работать только в перчатках. Запрещается прикасаться к металлическим предметам, деталям и инструментам руками без перчаток.

5.1.19. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги, в темное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные огни. В соответствии с ПДД в условиях недостаточной видимости дополнительно к габаритным огням могут быть включены фары ближнего света, противотуманные фары и задние противотуманные фонари.

5.1.20. При работе под автомобилем располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги. При производстве ремонтных работ на открытом воздухе, стоя на коленях или лежа, применять деревянные лежаки или другие подручные средства.

5.1.21. При нарушении нормальной циркуляции охлаждающей жидкости, при переохлаждении двигателя автомобиль остановить, утеплить нижнюю часть радиатора и дать поработать двигателю на малых оборотах. Запрещается подогревать двигатель открытым пламенем.

5.1.22. При заправке автомобиля водителю необходимо пользоваться перчатками (в любое время года), не допуская проливов топлива, а также попадания топлива на кожу рук и тела (во многих современных автомобилях открытие лючка бензобака осуществляется из салона автомобиля).

Заправку автомобиля бензином следует проводить из бензоколонки со шлангом, снабженным заправочным пистолетом.

5.1.23. На автозаправочной станции (АЗС) запрещается:

заправку автомобиля топливом производить в нарушение правил безопасности, установленных для заправочных пунктов;

курить и пользоваться открытым огнем;

производить ремонтные и регулировочные работы;
заправлять автомобиль топливом при работающем двигателе;
допускать перелив и разлив топлива;
работать без средств индивидуальной защиты рук.

5.1.24. Если при пуске на заправочной колонке двигатель работает хлопками, водитель обязан немедленно заглушить двигатель и отбуксировать автомобиль для устранения неисправностей в безопасное место.

5.1.25. Для перелива топлива необходимо пользоваться только специальным устройством; засасывать через шланг топливо ртом запрещено.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

5.2.1. Работник должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

5.3.4. В помещениях, предназначенных для стоянки транспортных средств, а также на стоянках под навесом или на площадках запрещается:

- производить ремонт транспортных средств;
- оставлять открытыми горловины топливных баков транспортных средств;
- подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);
- мыть или протирать бензином кузова транспортных средств, детали или агрегаты, а также руки и одежду;
- заправлять автомобили жидким (газообразным) топливом, а также сливать топливо из баков и выпускать газ;
- осуществлять в помещении пуск двигателя для любых целей, кроме выезда транспортных средств из помещения;
- хранить какие-либо материалы и предметы;
- хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках автомобилей;
- курить, использовать открытый огонь.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При выполнении работ водителю запрещается:

- управлять автомобилем в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

- пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;

- нарушать Правила дорожного движения;

- разрешать пользоваться автомобилем посторонним лицам;

- привлекать к ремонту автомобиля на линии посторонних лиц (сопровождающих, пассажиров, прохожих);

- устанавливать домкрат на случайные предметы: камни, кирпичи. Под домкрат необходимо подкладывать деревянную выкладку (шпалу, брусок, доску толщиной 40–50 мм) площадью больше площади основания корпуса домкрата;

- выполнять какие-либо работы, находясь под транспортным средством, вывешенным только на домкрате, без установки козелка (подставки);

- выполнять работы по обслуживанию и ремонту транспортного средства на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов;

- отдыхать в салоне автомобиля при работающем двигателе;

- протирать двигатель ветошью, смоченной бензином;

- прогревать двигатель в помещении;

- курить при проверке уровня горючего в баке;

- оставлять автомобиль вблизи легко воспламеняющихся материалов во избежание загорания от выхлопной трубы;

- садиться в автомобиль и сходить с него во время движения;

- использовать автомобиль в личных целях;

- оставлять без присмотра автомобиль с работающим двигателем;

- производить работы в темное время суток без достаточного освещения;

- пользоваться неисправным оборудованием, приспособлениями, инвентарем, а также оборудованием и инвентарем, обращению с которыми он не обучен;

- производить работы без применения необходимых СИЗ;

- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.

5.4.2. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.3. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться

к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

5.5.1. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ; вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ водителем возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

столкновение с другим транспортным или техническим средством, наезд на людей, опрокидывание автомобиля по причине нарушения требований правил безопасности дорожного движения;

стихийные природные явления по причине катаклизмов;

загорание автомобиля или других технических средств и сооружений по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность по номеру телефона (7-26)

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При возникновении аварийной ситуации водитель обязан прекратить работу, заглушить двигатель, включить тормоз и оказать помощь пострадавшим людям. При опрокидывании — отключить аккумуляторы или снять их (если и после отключения происходит искрение от короткого замыкания или вытекает электролит). Сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю работ и принять меры по устранению возникшей аварийной ситуации.

6.3.2. При возникновении стихийных природных явлений (сильный ветер, гроза, наводнение, туман, ураган, землетрясение, лавинная опасность и т.п.) водитель должен прекратить работу и предупредить об опасности других работающих. При необходимости водитель должен переехать в безопасное место, оставаться в кабине автомобиля или перейти в более надежное укрытие.

6.3.3. При возникновении загорания водитель должен:
немедленно сообщить о происшествии в пожарную охрану лично или через находящихся рядом людей;
удалить людей из опасной зоны;
приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения;
немедленно покинуть опасную зону при возникновении непосредственной угрозы его жизни и здоровью вследствие воздействия открытого огня и искр, повышенной температуры, токсичных продуктов горения, дыма, пониженной концентрации кислорода или угрозы взрыва;
о происшествии сообщить руководителю работ.

6.3.4. При ликвидации загорания автомобиля необходимо применять только углекислотные, порошковые и аэрозольные огнетушители. При пользовании углекислотным огнетушителем запрещается брать незащищенной рукой за его раструб и подносить раструб ближе 2 м к необесточенным электроустановкам и пламени.

Не допускается при тушении порошковыми огнетушителями подносить пистолет-распылитель ближе 1 м к пламени.

Не допускается тушить горящие объекты, находящиеся на расстоянии менее 2 м от контактной сети, без получения сообщения от ответственного лица энергетической службы о том, что напряжение с контактной сети снято и она заземлена.

6.3.5. При воспламенении топлива запрещается тушить огонь водой. В этом случае необходимо применять пенный, порошковый или углекислотный огнетушитель, засыпать огонь землей, песком, накрывать объект горения брезентом или кошмой.

При тушении брезентом или кошмой пламя необходимо не сбивать, а накрывать так, чтобы огонь или продукты горения из-под них не попали на тушащего человека.

При тушении пламени песком нельзя бросать его против ветра и выше уровня, исключающего вероятность попадания пыли в глаза.

6.3.6. При пользовании огнетушителями струю пены (порошка, углекислоты, аэрозоля) необходимо направлять в сторону от людей. При случайном попадании пены на незащищенные участки тела необходимо стереть ее платком или другим мягким материалом и промыть водным раствором питьевой соды или чистой водой.

6.3.7. Обо всех происшествиях, повлекших за собой причинение вреда здоровью работающих, необходимо сообщить руководителю работ и руководству структурного подразделения, вызвать (при необходимости) скорую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены.

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

7.2.1. По окончании работы водитель должен привести в порядок автомобиль, поставить его в установленное место, выключить зажигание, затормозить его стояночным тормозом, установить рычаг переключения передач в нейтральное положение, закрыть двери на ключ.

7.2.2. Если у водителя имеются замечания к техническому состоянию автомобиля, он должен сообщить об этом механику гаража.

7.2.3. Сдать путевой лист.

7.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

7.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

7.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

7.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок автомобиль, собрать и вынести в установленное место мусор.

7.5. Требования соблюдения личной гигиены.

7.5.1. Работники должны:

принять душ;

надеть личную одежду.

7.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.7. По окончании работ по наряду-допуску закрыть наряд-допуск.

7.8. Выйти с территории предприятия через проходную.

**Инструкция по охране труда при выполнении ремонта
и технического обслуживания автомобилей**

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей ООО «Альфа».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ по ремонту и технического обслуживания автомобилей;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ по выполнению ремонта и технического обслуживания автомобилей.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников ООО «Альфа» при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

2.4. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

2.5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

2.6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.8. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей.

3.2. При выполнении ремонта и технического обслуживания автомобилей должен выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К самостоятельной работе по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей допускаются лица старше 18 лет, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

3.4. Работник при выполнении работ должен иметь II группу по электробезопасности.

3.5. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

3.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

- а) изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

ж) перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решении работодателя.

3.7. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

3.8. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.9. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.11. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.12. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.12.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ с ручным инструментом.

3.13.1. При выполнении работ работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Альфа», утвержденными приказом директора ООО «Альфа» от 01.01.2021г. № 003.

3.13.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

3.13.4. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.14.1. Наиболее опасными и вредными производственными факторами, действующими при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств, являются:

движущиеся машины и механизмы, подвижных частей технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;

падающих предметов (элементов технологического оборудования, инструмента);

острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхности технологического оборудования, инструмента;

повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны;

повышенной или пониженной температуры поверхностей технологического оборудования, материалов;

повышенная или пониженная температуры воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень шума на рабочем месте;

повышенный уровень вибрации;
повышенная или пониженная влажность воздуха;
отсутствие или недостаточность естественного освещения;
недостаточность освещенности рабочей зоны;
физические перегрузки;
нервно-психических перегрузки.

3.14.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей транспортного участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ работником могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей;

опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие).

3.15. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.15.1. При выполнении работ работник обеспечивается СИЗ и смывающими средствами в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ООО «Альфа», утвержденными приказом директора от 01.09.2023г. №002.

3.15.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.15.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

3.16. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.16.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю (для сообщения

используют телефон 71-16), любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.16.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.16.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

3.17. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.17.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.17.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.17.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.17.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.17.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы работник обязан:

определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя и обратиться за медицинской помощью в здравпункт;

надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность;

получить на сменно-встречном собрании от своего руководителя задание на смену с указанием мер безопасности для выполнения задания;

оценить свою теоретическую и практическую подготовку применительно к намечаемой работе;

определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;

оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания. В случае незнания способов безопасного выполнения

работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств индивидуальной защиты, приспособлений или инструмента обратиться к своему непосредственному руководителю;

определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

4.1.2. Прием смены должен сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

4.1.3. Все обнаруженные неисправности должны быть устранены до начала выполнения работы. В случае невозможности их устранения своими силами работник обязан известить об этом своего непосредственного руководителя и не приступать к работе до тех пор, пока не будут устранены неисправности.

4.1.4. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте. Беспорядок, захламленность на рабочем месте – одна из причин несчастных случаев.

4.1.4.1. С рабочего места необходимо убрать мусор, производственные отходы, ненужные для выполнения работы материалы.

4.1.4.2. Проходы не должны быть загромождены. Необходимо очищать их от наледи, а также удалять случайно пролитые жидкости (масла, эмульсии и т. п.). Скользкие места необходимо посыпать песком.

4.1.4.3. Пол должен быть ровным, без выбоин и трещин. Подножные решетки должны быть исправны.

4.1.4.4. Отверстия, открытые колодцы, приямки, проемы должны быть четко обозначены и отгорожены. В противном случае их необходимо закрыть.

4.1.4.5. Рабочее место должно быть хорошо освещено.

4.1.4.6. Проходы между оборудованием и элементами производственного помещения (стена, колонна и т. п.) должны быть шириной не менее 1 метра.

4.1.4.7. Инструменты и приспособления на рабочем месте должны храниться в специальных шкафах и уложены в должном порядке, а при переноске – в сумках или в специальных ящиках.

4.1.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проведя их осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ.

4.3.2. При выявлении несоответствий проинформировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. Прием смены должен сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

4.4.2. Все обнаруженные неисправности должны быть устранены до начала выполнения работы. В случае невозможности их устранения своими силами работник обязан известить об этом своего непосредственного руководителя и не приступать к работе до тех пор, пока не будут устранены неисправности.

4.4.3. Инструменты и приспособления на рабочем месте должны храниться в специальных шкафах и уложены в должном порядке, а при переноске – в сумках или в специальных ящиках.

4.4.4. Проверить исправность ручного инструмента:

- ручка шила и ножа должна иметь металлическое кольцо, предохраняющее ее от раскалывания;

- молоток должен быть насажен на рукоятку овального сечения, расклиненную металлическим клином и изготовленную из твердых и вязких пород дерева;

- боек молотка должен иметь ровную, слегка выпуклую поверхность; запрещается работать молотком со сбитым бойком, имеющим трещины, а также плохо закрепленным на рукоятке;

- зубило и другой ударный инструмент должны быть длиной не менее 150 мм;

- гаечные ключи должны быть исправными и соответствовать размеру гаек; запрещается работать гаечными ключами с прокладками, удлинять их трубами и применять контрключи.

4.4.5. Все изолирующие части инструмента должны иметь гладкую поверхность, не иметь трещин, заусенцев.

4.4.6. Обо всех обнаруженных неисправностях инструмента, оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.4.7. Перед началом работы с электроинструментом следует проверить:

- класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
- соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
- работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
- надежность крепления съемного инструмента.

4.4.8. Производственные процессы следует проводить только при наличии исправных защитных ограждений, блокировок, пусковой аппаратуры, технологической оснастки и инструмента.

4.4.9. Проверить наличие аптечки первой помощи, противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты.

4.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Все виды технического обслуживания и ремонта транспортного средства выполнять только на специально предназначенных для этой цели местах.

5.1.2. Приступать к техническому обслуживанию и ремонту транспортного средства только после того, как оно будет очищено от грязи, снега и вымыто.

5.1.3. После постановки транспортного средства на пост технического обслуживания или ремонта обязательно проверить, заторможено ли оно стояночным тормозом, выключено ли зажигание, установлен ли рычаг переключения передач в нейтральное положение, подложены ли специальные противооткатные упоры не менее двух под колеса. На рулевое колесо повесить табличку «Двигатель не пускать – работают люди!».

5.1.4. После подъема транспортного средства гидравлическим подъемником необходимо зафиксировать подъемник упором от самопроизвольного опускания.

5.1.5. Ремонт транспортного средства снизу вне смотровой канавы, эстакады или подъемника производить только на лежаке.

5.1.6. Для безопасного перехода через смотровую канаву, а также для работы спереди и сзади транспортного средства пользоваться переходными мостиками, а для спуска в смотровую канаву – специально установленными для этой цели лестницами.

5.1.7. Снимать или ставить колесо вместе с тормозным барабаном при помощи специальной тележки. Если снятие ступиц затруднено, применять для их снятия специальные съемники.

5.1.8. Все работы по техническому обслуживанию и ремонту транспортного средства производить при неработающем двигателе, за исключением работ, технология проведения которых требует пуска двигателя. Такие работы проводить на специальных постах, где предусмотрен отсос отработанных газов.

5.1.9. Перед пуском двигателя убедиться, что рычаг переключения передач находится в нейтральном положении и что под транспортным средством и вблизи вращающихся частей нет людей. Осмотр транспортного средства снизу производить только при неработающем двигателе.

5.1.10. Перед проворачиванием карданного вала проверить, выключено ли зажигание. Рычаг переключения передач установить в нейтральное положение, а стояночный тормоз освободить. После выполнения необходимых работ снова затянуть стояночный тормоз. Проворачивать карданный вал только с помощью специального приспособления.

5.1.11. Снимать двигатель с транспортного средства и устанавливать на него только тогда, когда транспортное средство находится на колесах или на специальных подставках.

5.1.12. Перед снятием колес подставить под вывешенную часть транспортного средства или прицепа козелки соответствующей грузоподъемности и опустить на них вывешенную часть, а под неподнимаемые колеса установить специальные противооткатные упоры в количестве не менее двух.

5.1.13. При разборочно-сборочных и других крепежных операциях, требующих больших физических усилий, применять съемники, гайковерты и т. д. Трудноотворачиваемые гайки при необходимости предварительно смазать керосином или специальными жидкостями.

5.1.14. Перед снятием узлов и агрегатов, связанных с системами питания, охлаждения и смазки, когда возможно вытекание жидкости, сначала слить из них топливо, масло или охлаждающую жидкость в специальную тару.

5.1.15. Перед снятием рессоры обязательно разгрузить ее от веса путем поднятия передней или задней части с последующей установкой рамы на козелки.

5.1.16. Для проведения работ под поднятым кузовом самосвального прицепа и при работах по замене или ремонту подъемного механизма предварительно освободить кузов от груза и обязательно установить дополнительное инвентарное приспособление (упор, фиксатор, штангу).

5.1.17. Перед ремонтом цистерны для перевозки нефтепродуктов полностью очистить ее от остатков нефтепродукта.

- 5.1.18. Ремонт топливных баков производить после полного удаления остатков топлива и обезвреживания.
- 5.1.19. Удалять разлитое масло или топливо следует с помощью песка или опилок, которые после использования необходимо ссыпать в специальные металлические ящики с крышками.
- 5.1.20. Правильно подбирать размер гаечного ключа, преимущественно пользоваться накидными и торцевыми ключами, а в труднодоступных местах – ключами с трещотками или шарнирной головкой.
- 5.1.21. Правильно накладывать ключ на гайку, не поджимать гайку рывком.
- 5.1.22. При работе зубилом или другим рубящим инструментом необходимо пользоваться защитными очками для предохранения глаз от поражения металлическими частицами, а также надевать на зубило защитную шайбу для защиты рук.
- 5.1.23. Выпрессовывать туго сидящие пальцы и втулки необходимо с помощью специальных приспособлений.
- 5.1.24. Снятые с транспортного средства узлы и агрегаты необходимо помещать на специальные устойчивые подставки, а длинные детали класть только горизонтально.
- 5.1.25. При работе на сверлильных станках следует устанавливать мелкие детали в тиски или специальные приспособления.
- 5.1.26. При работе на заточном станке следует стоять сбоку, а не против вращающегося абразивного круга, при этом использовать защитные очки или экраны. Зазор между подручником и абразивным кругом не должен превышать 3 мм.
- 5.1.27. При работе электроинструментом напряжением более 42 В пользоваться защитными средствами (диэлектрическими резиновыми перчатками, калошами, ковриками), выдаваемыми совместно с электроинструментом.
- 5.1.28. Подключать электроинструмент к сети следует только при наличии исправного штепсельного разъема.
- 5.1.29. При прекращении подачи электроэнергии или перерыве в работе необходимо отсоединять электроинструмент от сети.
- 5.1.30. Удалять пыль и стружку с верстака, оборудования или детали необходимо щеткой-сметкой или металлическим крючком.
- 5.1.31. Запрещается:
- выполнять работы под транспортным средством или агрегатом, вывешенным только на подъемном механизме, без подставки козелков или других страхующих устройств;
 - поднимать агрегаты при косом натяжении троса или цепи подъемного механизма, а также зачаливать агрегаты стропой, проволокой и т. п.;
 - работать под поднятым кузовом самосвального прицепа без специального инвентарного фиксирующего приспособления;

использовать случайные подставки и подкладки вместо специального дополнительного упора;

работать с поврежденными или неправильно установленными упорами; выполнять какие-либо работы на баллонах, находящихся под давлением;

переносить электроинструмент, держа его за кабель, а также касаться рукой вращающихся частей до их остановки;

сдувать пыль и стружку сжатым воздухом, направлять струю воздуха на стоящих рядом людей или себя;

хранить на рабочем месте промасленные обтирочные материалы и хранить чистые обтирочные материалы вместе с использованными;

мыть агрегаты, узлы и детали и тому подобное легковоспламеняющимися жидкостями;

загромождать проходы между стеллажами и выходы из помещений материалами, оборудованием, тарой, снятыми агрегатами и т. п.;

хранить отработанное масло, порожнюю тару из-под топлива и смазочных материалов;

применять приставные лестницы;

скручивать, сплющивать и перегибать шланги и трубки, использовать замасленные шланги;

использовать гайки и болты со смятыми гранями;

держат мелкие детали при их сверлении;

устанавливать прокладки между звеном ключа и гранями гаек, болтов, а также наращивать ключи трубами или другими предметами.

5.1.32. Во время работы работник должен следить за отсутствием:

сколов, выбоин, трещин и заусенцев на бойках молотков и кувалд;

трещин на рукоятках напильников, отверток, пил, стамесок, молотков и кувалд;

трещин, заусенцев, наклепа и сколов на ручном инструменте ударного действия, предназначенном для клепки, вырубки пазов, пробивки отверстий в металле, бетоне, дереве;

вмятин, зазубрин, заусенцев и окалины на поверхности металлических ручек клещей;

сколов на рабочих поверхностях и заусенцев на рукоятках гаечных ключей;

забоин и заусенцев на рукоятке и накладных планках тисков;

искривления отверток, выколотов, зубил, губок гаечных ключей;

забоин, вмятин, трещин и заусенцев на рабочих и крепежных поверхностях сменных головок и бит.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

5.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению

технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

5.5.1. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ; вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ работником возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность по номеру телефона (7-26)

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При возникновении аварийных ситуаций (возгорание, пожар) необходимо:

остановить выполнение работ;

сообщить руководителю работ.

6.3.2. При тушении пожара необходимо помнить:

песок применяют при тушении небольших очагов горения твердых и жидких веществ;

асбестовое полотно, брезент, кошму применяют для тушения небольших горящих поверхностей и одежды на человеке.

6.3.3. При невозможности своими силами ликвидировать очаг возгорания воспользоваться системой оповещения людей о пожаре и вызвать пожарную бригаду по телефону 101.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены.

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

7.2.1. Отключить от электросети электрооборудование, выключить местную вентиляцию.

7.2.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать приспособления, инструмент в отведенное для них место.

7.2.3. Если транспортное средство остается на специальных подставках, проверить надежность его установки. Запрещается оставлять транспортное средство, агрегат вывешенным только подъемным механизмом.

7.3. Порядок осмотра СИЗ после использования.

7.3.1. Снять СИЗ, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

7.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

7.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок инструмент и оборудование, собрать и вынести в установленное место мусор.

7.5. Требования соблюдения личной гигиены.

7.5.1. Работники должны:

принять душ.

надеть личную одежду.

7.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.7. По окончании работ по наряду-допуску закрыть наряд-допуск.

7.8. Выйти с территории предприятия через проходную.

Чек-лист с требованиями к организации безопасного рабочего места

Цель

Проверить, все ли требования к организации безопасного рабочего места соблюдаются в организации.

Что учесть

Новые требования, утвержденные статьей 218 ТК РФ и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н, а также Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (далее – Правила) и ГОСТ Р 55710-2013.

Проведена оценка рисков (статья 218 ТК РФ)

Проведена специальная оценка условий труда (п. 2 ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ)

Снижены уровни вредных и опасных факторов

Рабочее место оборудовано средствами коллективной защиты

Есть ограждения

Есть защитные покрытия

Оборудование, которое не отвечает требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим нормативам, отремонтировано, модернизировано, заменено на новое

Оборудование, которое выделяет вредные, пожаро- и взрывоопасные вещества, установлено в изолированных помещениях с приточно-вытяжной вентиляцией

(п. 38 Правил)

Оборудование, которое шумит, установлено в изолированных помещениях

(п. 63 Правил)

Рабочий процесс автоматизирован

Нахождение работника в опасных зонах исключено

Есть аптечка первой помощи

Есть ящики, стеллажи для удобного и безопасного хранения материалов, заготовок и инструментов (п. 26 Правил)

Есть ящик с крышкой для промасленной ветоши и обтирочного материала

(п. 60.3 Правил)

Нанесены знаки безопасности

Знаки безопасности хорошо видны

В темное время суток и в темных переходах знаки безопасности подсвечиваются

Нанесена сигнальная разметка

Рабочее место расположено вне зоны перемещения грузов подъемными кранами (п. 22 Правил)

Рабочее место находится полностью в поле зрения работника

Есть место для сидения работника

Есть приточно-вытяжная вентиляция или кондиционер

Есть освещение на уровне не менее 200 ЛК (п. 4.2 ГОСТ Р 55710-

2013)

Работник свободно проходит к пультам и органам управления оборудованием

Работник легко дотягивается до оборудования

Работник не работает в неудобной позе – на корточках, с поднятыми выше уровня плеч руками

Ширина соответствует нормативам

Ширина пешеходных зон не менее 80 см

Ширина прохода к рабочему месту не менее 60 см

Ширина от оборудования до стены и между соседним оборудованием не менее

60 см

Рабочие поверхности оборудования ровные и не скользкие (п. 18 Правил)

Вращающиеся и движущиеся части оборудования ограждены (п. 27 Правил)

Рычаги и кнопки управления оборудованием расположены на безопасном расстоянии друг от друга (п. 46 Правил)

На оборудовании, которое обслуживают несколько работников, одна кнопка «пуск» и кнопки отключения на всех рабочих местах

Разное оборудование, которое обслуживает один работник, размещено близко друг к другу (п. 48 Правил)

Назначены приказом ответственные за техническое обслуживание и ремонт оборудования, инструмента и приспособлений

Составлен и исполняется график технического обслуживания и ремонта оборудования, инструмента и приспособлений

Места проведения ремонтных работ обозначены знаками безопасности и сигнальным ограждением

Зимой рабочие места, лестницы, пути движения работников и транспорта, которые расположены на улице, очищены от снега и льда и посыпаны противоскользящими средствами (п. 14 Правил)

Груз перемещается с помощью подъемно-транспортного оборудования

Пути движения работников и транспорта в темное время суток освещены

(п. 10 Правил)

Высота перил лестниц не менее 1,1 м.

Акт проверки состояния рабочих мест

28.01.2022

№ 2

г. Москва

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

главный инженер Соколов Д.И.;

члены комиссии:

специалист по охране труда Петров А.С.;

инженер-энергетик Иванов В.И.

произвела проверку состояния рабочих мест в организации.

В результате проверки выявлено:

1. Нарушения по результатам предыдущей проверки: устранены/не устранены (если не устранены, то перечислить, какие)

2. Нарушения соответствия содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие)

3. Нарушения соответствия оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

4. Нарушения в наличии (исправности) освещения, отопления, вентиляции: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие)

5. Нарушения в применении работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, продукции: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

6. Нарушения в наличии, использовании и правильном применении работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, исправность их состояния: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

7. Нарушения в поддержании работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте:

выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

8. Нарушения в проведении технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования, установленного порядка и сроков: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

9. Нарушения в прохождении работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

10. Нарушения в предоставлении работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

11. Нарушения в оснащении санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

12. Нарушения в своевременности пересмотра инструкций по охране труда: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

13. Невыполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда: _____

14. Нарушения в соответствии устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

15. Нарушения установленных норм санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

16. Нарушения в соответствии средств коллективной защиты условиям труда: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

17. Нарушение в своевременности проведения специальной оценки условий труда: выявлены/не выявлены (если выявлены, то перечислить – какие) _____

18. Иные нарушения _____

Главный инженер

Соколов

Соколов Д.И.

Специалист по охране труда

Петров

Петров А.С.

Инженер-энергетик

Иванов

Иванов В.И.

С актом ознакомлены руководители структурных подразделений: _____

Приложение № 6

Приложение
к акту проверки состояния
рабочих мест

**План-график устранения нарушений,
выявленных в ходе проверки состояния рабочих мест**

Номер нарушения	ФИО работника, ответственного за устранение	Срок устранения	Подпись ответственного в получении копии акта с приложением	Дата получения акта
№4. На рабочем месте кладовщика в светильнике перегорела 1 лампа	Махалов А.С., электрик	01.02.2022	Махалов	31.01.2022

Главный инженер
Специалист по охране труда
Инженер-энергетик

Соколов
Петров
Иванов

Соколов Д.И.
Петров А.С.
Иванов В.И.

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Гамма»

_____/В.В. Тагилов

(подпись) 31.01.2022

Приложение
к акту проверки состояния рабочих мест

**План-график устранения нарушений,
выявленных в ходе проверки состояния рабочих мест**

Номер или описание нарушения из акта проверки	ФИО работника, ответственного за устранение	Срок устранения	Подпись ответственного в получении копии акта с приложением	Дата получения акта
№ 4. На рабочем месте кладовщика в светильнике перегорела 1 лампа	Махалов А.С., электрик	01.02.2022	Махалов	31.01.2022

Главный инженер
Специалист по охране труда
Инженер-энергетик

Соколов
Петров
Иванов

Соколов Д.И.
Петров А.С.
Иванов В.И.

ООО «Альфа»

(наименование
организации)

«01» января 2021 года

№ 21

Москва

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за техническое обслуживание и исправное состояние оборудования

В целях обеспечения безопасного состояния производственного оборудования в соответствии с требованиями пункта 5 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 833н, в целях обеспечения безопасного состояния производственного оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за техническое обслуживание и исправное состояние оборудования главного инженера Иванова И.И.

2. Ответственному за техническое обслуживание и исправное состояние оборудования:

2.1. в срок до 01.02.2021 составить перечень машин и механизмов предприятия;

2.2. в срок до 01.05.2021 обеспечить на каждый вид оборудования наличие следующей эксплуатационной документации:

– требования к оснастке, инструменту и приспособлениям, обеспечивающим безопасное выполнение работ по монтажу (демонтажу), вводу в эксплуатацию и эксплуатации;

– правила монтажа (демонтажа) и способы предупреждения возможных ошибок, приводящих к созданию опасных ситуаций;

– требования к размещению производственного оборудования в производственных помещениях (на производственных площадках), обеспечивающих удобство и безопасность при использовании оборудования по назначению, его техническом обслуживании и ремонте, а также требования по оснащению помещений и площадок средствами защиты, не входящими в конструкцию производственного оборудования;

- порядок ввода в эксплуатацию и способы предупреждения возможных ошибок, приводящих к опасным ситуациям;
- условия внешних воздействий (температуры, атмосферного давления, влажности, солнечной радиации, ветра, обледенения, вибрации, ударов, землетрясений, агрессивных газов, электромагнитных полей, вредных излучений, микроорганизмов и т. п.) и воздействий производственной среды, при которых безопасность производственного оборудования сохраняется;
- правила управления оборудованием на всех предусмотренных режимах его работы и действия работающего в случаях возникновения опасных ситуаций (включая пожаровзрывоопасные);
- требования к обслуживающему персоналу по использованию средств индивидуальной защиты;
- способы своевременного обнаружения отказов встроенных средств защиты и действия работающего в этих случаях;
- регламент технического обслуживания и приемы его безопасного выполнения;
- правила транспортирования и хранения, при которых производственное оборудование сохраняет соответствие требованиям безопасности;
- правила обеспечения пожаровзрывобезопасности;
- правила обеспечения электробезопасности;
- запрет на использование производственного оборудования или его частей не по назначению, если это может представлять опасность.

3. Ответственному за техническое обслуживание и исправное состояние оборудования обеспечить соблюдение требований технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя, а также локальных нормативных актов предприятия.

4. Во время отсутствия ответственного за технически исправное состояние оборудования (отпуск, командировки, болезнь и др.) исполнение его обязанностей возложить на лицо, его замещающее.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по производству Петрова И.М.

Директор	Попов И.С.	Попов
Должность	Ф. И. О.	Подпись

Ф. И. О. исполнителя

Тел. _____

_____ (наименование организации)

«__» _____ 20__ года

№ _

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за разработку Положения об особенностях рассмотрения и учета микротравм

В целях обеспечения исполнения требований статьи 226 Трудового кодекса РФ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ ответственным за разработку Положения об особенностях рассмотрения и учета микротравм.
2. _____ разработать Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации.
3. _____ приступить к выполнению обязанностей по разработке Положения об особенностях рассмотрения и учета микротравм _____ года. Работу завершить до _____ года
4. _____ оказывать помощь при разработке Положения об особенностях рассмотрения и учета микротравм.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм

1. Термины и сокращения

1.1. В Положении об особенностях рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

- вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

- микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

- опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;

- профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их рассмотрения, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.4. Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

2.5. При анализе результатов рассмотрения микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах

руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

2.6. Если в ходе рассмотрения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзного комитета и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовке корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Обязанности сторон в случае микротравмы

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок рассмотрения и учета микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микротравм работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2);
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

5. Первоочередные действия на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения при обращении работника, получившего микротравму:

- оказывает первую помощь работнику, получившему микротравму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микротравме работника;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- проводит опрос очевидцев (при необходимости);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. Порядок организации расследования микротравм

6.1. Специалист по охране труда после получения информации от руководителя подразделения работника, который получил травму, или медицинского работника в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем. Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель профсоюзного комитета.

Руководитель структурного подразделения для участия в рассмотрении может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Специалист по охране труда, руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения микротравмы оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).

При этом в справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место получения работником микротравмы;
- дату, время получения работником микротравмы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель структурного подразделения по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 16 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержден Постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Специалист по охране труда:

- обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- анализирует результаты рассмотрения микротравм с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

7.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

ООО «Гамма»

(наименование организации)

«01» марта 2022 года

№ 5

ПРИКАЗ

О рассмотрении и учете микроtraвм работников организации

В целях обеспечения исполнения требований статьи 226 Трудового кодекса РФ, с учетом Рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм.

2. Назначить специалиста по охране труда Петрова А.С. ответственным за рассмотрение и учет микроtraвм.

3. Специалисту по охране труда Петрову А.С., ответственному за рассмотрение и учет микроtraвм:

3.1. Проводить рассмотрение микроtraвм с определением круга лиц, участвующих в нем.

3.2. Выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроtraвмы.

3.3. Оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы, форма которой утверждена в приложении 1 к Положению об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм.

3.4. Обеспечивать выполнение требований Положения об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм.

3.5. Руководствоваться методическими материалами, необходимыми для рассмотрения и учета микроtraвм.

3.6. Обеспечивать учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм, форма которого утверждена в приложении 2 к Положению об особенностях рассмотрения и учета микроtraвм.

3.7. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микроtraвмы.

3.8. Обеспечить сохранность документов о рассмотрении и учете микроtraвм работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Гамма»

Тагилов

Тагилов В.В.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлен:

Специалист по охране труда

Петров

Петров А.С.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Справка

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший _____
работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник
обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:

Установленное повреждение здоровья:

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроразрыву _____
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме):

Подпись: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
 учета микроповреждений (микротравм) работников

Начат _____

Оконче
 н _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность, проводившего запись
1								

Методические рекомендации

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА. АЛГОРИТМ УЧЕТА МИКРОТРАВМ

Оператор: Н.С. Орлов

Подписано в печать 24.12.2025.
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Уч.-изд. л. 4,72. Усл.-печ. л. 5,76. Заказ № 3560. Тираж 500.

Отпечатано в типографии ООО «Принт».
426035, г. Ижевск, ул. Тимирязева, 5.